Załącznik Nr 10b do SIWZ

UMOWA PCZ.ZP 23/2022**- wzór**

będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne

w trybie podstawowym

zawarta w Malborku w dniu ……..2022r.

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Zdrowia Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością zwaną dalej **Zamawiającym,**

z siedzibą w Malborku, ul. 500 – lecia 23, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000280526, NIP: 579-21-33-296, wysokość kapitału zakładowego – 16 968 000,00 zł,

w imieni której działa Prezes Zarządu – Paweł Chodyniak,

a

……

REGON ……, NIP ……..,

którą reprezentuje:

1. ……

zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową", jest kompleksowa usługa prania i dzierżawy wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej na potrzeby Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Malborku – szpital Nowy Dwór Gdański w ilości 22 428 kg, nr sprawy: PCZ.ZP.23 /2022, według złożonej w postępowaniu oferty z dnia …… stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa prania bielizny szpitalnej wraz z transportem i dzierżawą obejmuje następujące elementy:
   a) kompleksową usługę prania tj. m.in. dezynfekcję, suszenie, maglowanie, prasowanie, konserwowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego;
   b) usługi szwalnicze w zakresie napraw asortymentu będącego własnością Zamawiającego;
   c) dzierżawę bielizny szpitalnej określonej w załączniku nr 3 do umowy wraz z kompleksową usługą prania;
   d) foliowanie odzieży;
   e) transport we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy bielizny brudnej stanowiącej własność Zamawiającego oraz dzierżawionej z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego i dzierżawionej z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
   f) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych
   g) w worki foliowe poszczególnych asortymentów prania wraz z opisem asortymentowym (rodzaj + liczba).
3. W skład prania wchodzą między innymi:
   - bielizna łóżkowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady),
   - ubrania pacjentów
   - ręczniki, ściereczki, firany, zasłony, mopy do sprzątania;

- koce, pokrowce na materace, (wymaga się w ostatnim cyklu prania zastosowania środków zmiękczających i antystatycznych)
- materace, materace gąbkowe, obrusy, kołdry, worki na bieliznę, fartuchy lekarskie

§ 2

1. W ramach dzierżawy bielizny szpitalnej dla Szpitala w Nowym Dworze Gdańskim Zamawiający oczekuje dostaw asortymentu spełniającego parametry określone w załączniku nr 3 do umowy.
2. W obiegu będzie występować asortyment będący własnością Zamawiającego (odpowiednio oznakowany) oraz asortyment dzierżawiony od Wykonawcy.
3. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego na 1 dzień obowiązywania umowy w ilości poszczególnego asortymentu wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
4. Liczba asortymentu określona w formularzu asortymentowo- cenowym jest orientacyjna i w toku realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia albo zwiększenia jego liczby w zakresie do ± 20 %, względem liczby określonej w formularzu asortymentowo-cenowym, co jest uwarunkowane liczbą pacjentów skierowanych do Zamawiającego, posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi oraz treścią wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu 1, Zamawiający może, ale nie musi skorzystać. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Ewentualna zmiana orientacyjnej liczby przedmiotu zamówienia nie będzie wymagała zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu i nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie dostarczoną liczbę przedmiotu zamówienia.
5. Asortyment dzierżawiony zostanie wymieniony na nowy, na koszt Wykonawcy w przypadku:
   a) Utraty jego właściwości fizycznych,
   b) Utraty parametrów jakościowych,
   c) Przekroczeniu ilości dozwolonych cykli prania dla wybranego asortymentu
   d) Widocznych organoleptycznie wad uniemożliwiających prawidłowo użytkownie przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie odpowiadał finansowo za zniszczenia dzierżawionej bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
7. Wykonawca oznakuje dzierżawiony asortyment w sposób umożliwiający łatwą i prawidłową identyfikację wizualną –widoczny napis identyfikujący Wykonawcę oraz przy pomocy Tagów (chipów)/ kodów kreskowych. Znaczniki będą służyły do prowadzenia pełnej i bezdotykowej ewidencji asortymentu, monitorowania ilości cykli prania dla każdej sztuki, z dzierżawionego asortymentu, z poszczególnych oddziałów.
8. Zamawiający wymaga, aby znaczniki były wszyte (bądź zamocowane w sposób równoważny) w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkowe odczepienie się od bielizny podczas procesu użytkowania i całego procesu prania, dezynfekcji i sterylizacji.
9. Wymaga się, aby znaczniki:
   a) były pasywne, nie posiadały własnego źródła zasilania,
   b) zgodne z normą ISO 15693 i ISO 18000-3 lub nowszą,
   c) były potwierdzone badaniami brak wpływu na urządzenia medyczne i sprzęt elektroniczny między innymi rozrusznik serca, defibrylator i inne, gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania dla ludzi,

d) wyprodukowane zgodnie z wymaganiami min. ISO 9001,
e) nie traciły właściwości umożliwiających bezdotykowe zliczanie.

10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego podczas trwania umowy udostępni dokumenty potwierdzające warunki, o których mowa w ust. 9.
11. Dzierżawiona bielizna będzie podlegać inwentaryzacji po zakończeniu trwania umowy przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych nie przekraczających 10% ilości każdej pozycji asortymentowej dzierżawionej bielizny będącej w obiegu, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego stwierdzonymi brakami. Za każdą brakującą sztukę dzierżawionej bielizny szpitalnej powyżej 10% (ilości każdej pozycji asortymentowej będącej w obiegu). Zamawiający zapłaci za zagubioną bieliznę, cenę równą wartości zakupu sztuki poszczególnego asortymentu przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany będzie po przeprowadzonej inwentaryzacji uzupełnić braki dzierżawionej bielizny, za zaginięcie której Zamawiający zapłacił.

§ 3

1. Wykonawca zobligowany jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, dostarczyć i zainstalować na komputerze wyznaczonym przez Zamawiającego (szpital w Nowym Dworze Gdańskim) oprogramowanie i system służące do kompleksowej obsługi magazynu bielizny.
2. Wykonawca zobligowany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego (5 osób) w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny.
3. W przypadku awarii oprogramowania i systemu dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobligowany jest do naprawy oprogramowania i systemu w terminie 48h (dni robocze) od momentu zgłoszenia drogę telefoniczną, mailową lub faksem.
4. Awarie systemu będą zgłaszane przez Zamawiającego na:
   nr tel . ……..
   nr fax ……
   e-mail ……

§ 4

1. Odbiór bielizny brudnej i przywóz czystej następować będzie w dni robocze tj. poniedziałek, środę i piątek w godz. 7.30 – 14.00.
2. W przypadku gdy wybrany dzień tygodnia stanowi dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór i dostawa prania winny nastąpić w najbliższym dniu roboczym.
3. Miejscem odbioru brudnej bielizny i dostarczenia czystej bielizny jest magazyn bielizny w Szpitalu w Nowym Dworze Gdańskim, przy ul. Dworcowej 12, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
4. Wydawanie bielizny z magazynu pralni odbywać się będzie w szczelnych opakowaniach ochronnych
   z podziałem na asortyment.
5. Bielizna czysta winna być sucha, wymaglowana lub wyprasowana, złożona w kostkę, zapakowana asortymentowo w worki foliowe i odpowiednio oznaczona (nazwa asortymentu + ilość sztuk).
6. Odbiór i wydawanie bielizny będzie dokonywane na podstawie dokumentu określonego jako „zlecenie prania ” .
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową tj. stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających, odplamiających w tym kontroli kopii faktur dostawy środków piorących i dezynfekcyjnych, bez danych cenowych, dotyczących terminów płatności oraz wartości zakupu, a także warunków magazynowania brudnego i czystego prania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych oraz środków transportu,
2) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez odpowiedni nadzór sanitarno – epidemiologiczny,
3) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych.

8. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
9. Za wykonanie usług zgodnie z wymaganiami wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność przed zamawiającym oraz przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej (Państwowej Inspekcji Sanitarnej
i Państwowej Inspekcji Pracy).
10. Zamawiający ma prawo do wykonywania okresowych wymazów mikrobiologicznych wypranej bielizny oraz samochodu transportującego. Koszt wykonywanych badań ponosi Wykonawca.
11. 1 x na kwartał Wykonawca na własny koszt, po wykonanym praniu rzeczy zleconych do prania przez Zamawiającego, ma obowiązek wykonać próby czystościowe (mikrobiologiczne) – po jednej próbie ilościowej dla min. pięciu rodzajów bielizny (metodą odciskową) oraz próbie jakościowej dla wybranego rodzaju bielizny. Wyniki wykonywanych przez upoważnioną jednostkę prób Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.
12. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia własnej kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu, w przypadku uzyskania nieprawidłowych wyników Wykonawca będzie obciążony kosztami wykonanych badań i zobowiązany do ponownego nieodpłatnego wykonania usługi.
13. Badania określone w ust. 11 i 12 będą wykonywane w uprawnionym podmiocie wskazanym przez Zamawiającego. Wyniki badań będą do wglądu u Zamawiającego. Za badanie negatywne uznaje się badanie, w którym w co najmniej 1 próbie wyhodowano ustrój patogenny.
14. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wynikach wszelkich kontroli z zakresu sanitarno-epidemiologicznego i sposobach usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.
15. Wykonawca odpowiada za terminowe i zgodne z wymogami Zamawiającego wykonanie usługi, niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy, czy wystąpienia innych utrudnień. W razie awarii urządzeń lub wystąpienia jakichkolwiek innych przyczyn uniemożliwiających wykonanie usług w zakładzie Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w sposób zastępczy w innym Zakładzie.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z postanowień, o których mowa w pkt. 15, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi i obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów wykonania usługi.

§ 5

1. Strony ustalają cenę brutto dla jednego kilograma bielizny szpitalnej na kwotę ..... zł netto + …..% VAT, co stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego.
2. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na kwotę: …… zł netto (słownie: ……/100) + …… zł VAT, tj. …… zł brutto (słownie: ……/100),

w tym:

- usługi prania asortymentu Zamawiającego:

netto wynosi …….. zł (słownie:……..)

brutto wynosi …… zł (słownie: ……)

- dzierżawa nowej bielizny szpitalnej wraz z usługą prania:

netto wynosi …….. zł (słownie: ……)

brutto wynosi …… zł (słownie: ……)

3. Bielizna szpitalna będzie odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Zamawiającemu w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe usług prania bielizny następuje w przeliczeniu na kilogramy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Bielizna dzierżawiona będzie odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Zamawiającemu w tym samym systemie. Rozliczenie finansowe usług dzierżawy i prania bielizny dzierżawionej następuje również w systemie sztukowym.
5. Zaoferowana cena jednostkowa usług pralniczych oraz dzierżawy wskazana w załączniku nr 2 (załącznik nr 9 do SWZ- formularz asortymentowo-cenowy) do umowy będzie stała w okresie trwania umowy – z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostanie bez zmian, a zmianie może ulec cena brutto produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Zmiana dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
7. Zamawiający wymaga wystawienia przez Wykonawcę faktur z wyodrębnieniem dwóch pozycji tj.: pozycja 1 – obejmująca usługi prania asortymentu Zamawiającego, pozycja 2 – obejmująca dzierżawę asortymentu wraz z usługą prania
8. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę do 10- go dnia miesiąca następnego, w którym wykonano przedmiot umowy.
9. Płatność na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie …….. dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
10. Zmiana cen, o której mowa w ust. 6, będzie obowiązywała od momentu zmiany podatku VAT pod warunkiem podpisania aneksu przez Strony.
11. Za datę dokonania zapłaty uznaję się datę wydania dyspozycji realizacji przelewu bankowego wydaną przez Zamawiającego.
12. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Wykonawca do faktury dołączy zestawienie miesięczne ilości (w sztukach) pranej bielizny zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
14. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail ksiegowosc@pcz.net.pl. Faktury będą wysyłane z adresów poczty e-mail Wykonawcy tj. ……..

§ 6

1. Nieodpowiednia jakość wykonanej usługi będzie przez Zamawiającego reklamowana telefonicznie i pisemnie. Wykonawca dokona usunięcia wcześniej zgłoszonych zastrzeżeń w terminie nie dłuższym niż 72 godziny.

2. Za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, polegających na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania lub za nieprzestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej przy świadczeniu niniejszej usługi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich ponosi Wykonawca.
3. Za rzeczy zagubione lub zniszczone podczas świadczenia usług odpowiada Wykonawca. Podstawą odszkodowania będą średnie nakłady poniesione przez Zamawiającego na zakup utraconych rzeczy,
   w poprzednim kwartale , poprzedzającym zagubienie lub zniszczenie rzeczy.
4. Za uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pacjenta Wykonawca ponosi odpowiedzialności do wartości rzeczywistej szkody poniesionej przez pacjenta, o ile pacjent wystąpi z takim roszczeniem
   w stosunku do Zamawiającego.

§ 7

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie:
   .....
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie:
   .....

§ 8

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony **12 miesięcy tj. od dnia …….. do dnia …….**

§ 9

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) Za każde jednorazowe niewykonanie usługi lub nie rozpatrzenie reklamacji w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto faktury VAT z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność, będąca podstawą naliczania kary umownej.
   2) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku, gdy badania określone w §4 ust. 10 i 11 będą miały wynik negatywny lub nie będą spełniać określonej normy.
   3) w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie zachowa terminu na dostawę i instalację oprogramowania służącego do kompleksowej obsługi magazynu bielizny.
   4) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku braku naprawy oprogramowania i systemu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3,
   5) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2,
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 (tj. kwoty ……. zł).

4. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, dla których nie przewidziano kar umownych - strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych, w tym wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego
   z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego
   w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany
   w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

§ 10

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy - zastrzeżeniem że przed odstąpieniem Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, do usunięcia stanu naruszenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu,
   o którym mowa w ust. 1.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za faktycznie wykonany przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie

a) przedłużenia okresu trwania Umowy - w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy określonym w § 3 ust. 1 nie zostanie wykorzystana wartość przedmiotu zamówienia określona w § 2 ust. 1. Strony uzależniają czas, o który może zostać przedłużona Umowa na maksymalnie 2 miesiące, w przypadku niezrealizowania całości zamówienia w okresie 12 miesięcy, od wyrażenia zgody przez Wykonawcę,
b) na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, wynagrodzenia Wykonawcy - gdy w trakcie okresu obowiązywania Umowy zajdą zmiany:
   - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079),
   jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli zmiany określone w zdaniu poprzedzającym mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu szczegółowego zestawienia obejmującego kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem w

szczególności ilości osób wykonujących zamówienie wraz z wyszczególnieniem elementów wynagrodzenia poszczególnych osób oraz kosztów ich ubezpieczenia pod rygorem utraty prawa do zwiększenia wysokości wynagrodzenia ze względu na okoliczności wskazane w niniejszym punkcie,

c) na podstawie art. 439 ust. 1 Pzp, wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:

- poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 %,
- początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
- zmiana wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia

– wynagrodzenie Wykonawcy może zostać powiększone maksymalnie o różnicę powstałą ze zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować w okresach półrocznych,
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi 10 % kwoty, o której stanowi § 2 ust. 1,
- przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie

5. Każda propozycja zmiany Umowy będzie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej, z uzasadnieniem i załączeniem dokumentów potwierdzających wystąpienie przesłanek do zmiany warunków Umowy.

§ 11

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia Umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których, przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania Umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania Umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od Umowy, jeśli:
   a) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,

b) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE)
nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
c) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest ……..z siedzibą przy ul…… w Malborku. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: ……., ul. ……, Malbork, e-mail: …….; tel. ……..
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: …… lub tel. …….
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
6. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 13

1. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 4c ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.

4. Adresem do doręczenia są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji.
5. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
8. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy (zał. Nr 9 do SWZ)
Załącznik nr 3 – Opis asortymentu
Załącznik nr 4 – Zlecenie prania
Załącznik nr 5 – KLAUZULA INFORMACYJNA

Załącznik nr 4 – ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA DOSTAWCÓW

Załącznik nr 3 do umowy nr ……

Przedmiot zamówienia (dzierżawa wraz z usługą prania)	J.m.	Zamawiana szacunkowa ilość w okresie 1 miesiąca	Parametry
2	3	4	5
Powłoki na kołdrę	szt.	800	Rozmiar 160 cm x 210 cm ± 4 cm, w kolorze białym, wykonana z tkaniny o gramaturze min. 140 g/m^2 max. 150 g/m^2. Tkanina – elastobawełna o minimalnym składzie bawełny 50%, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling i wybarwienia. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Posiadająca zakładki ułatwiające założenie i przytrzymywanie kołdry/koce czy poduszki wewnątrz wyrobu. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu pomiędzy Zamawiającym a pralnią, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.
Powłoczki na poduszkę	szt.	700	Rozmiar 70 cmx80 cm ±2 cm, w kolorze białym, wykonana z tkaniny o gramaturze min. 140g/m^2,. Tkanina – elastobawełna o minimalnym składzie bawełny 50%, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling i wybarwienia. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Posiadająca zakładki ułatwiające założenie i przytrzymywanie kołdry/koce czy poduszki wewnątrz wyrobu. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu pomiędzy Zamawiającym a pralnią, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.
Prześcieradła	szt.	800	Rozmiar min. 160 cm x 280 cm ± 2 cm, w kolorze białym wykonane z tkaniny o gramaturze min. 140 g/m^2 max. 150 g/m^2. Tkanina – elastobawełna o minimalnym składzie bawełny 50%, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling i wybarwienia. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu pomiędzy Zamawiającym a pralnią, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.
Koce	szt.	120	Rozmiar 150 x 200 cm ± 3cm, spełniający wymóg dotyczący prania preparatem pioraco-dezynfekującym w temperaturze minimum 40°C do 95°C. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między zamawiającym a pralnią, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.
Poduszka	szt.	70	Rozmiar 70 x80 cm (1100g) wykonane z wytrzymałych surowców , zapewniających neutralność alergiczną. Tkanina zewnętrzna – mikrofaza 100% poliester o gramaturze 130g/m^2, kolor biały, tkanina pikowana. Wypełnienie: poduszka – poliestrowe kulki el-ball – sztuczny puch. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między Zamawiającym a pralnią i umożliwiający zbieranie informacji ilości cykli prania.
Podkład	szt.	300	Rozmiar 90x160 cm ± 2 cm, w kolorze białym wykonane z tkaniny o gramaturze min. 140 g/m2 max. 150 g/m2. Tkanina – elastobawełna o minimalnym składzie bawełny 50%, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling i wybarwienia. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między Zamawiającym a pralnią i umożliwiający zbieranie informacji ilości cykli prania.

Załącznik nr 4 do umowy nr …… Zlecenie prania Nr ..... z dnia .....

Asortyment	Ilość przekazana do pralni	Ilość pozostawiona w pralni do naprawy	Ilość wydana z pralni
Fartuch lekarski			
Bluza lekarska			
Spódnica lekarska			
Spodnie lekarskie			
Poszewka biała			
Podkład biały			
Poszwa biała			
Prześcieradło białe			
Serweta biała			
Ścierka			
Pokrowiec na materac			
Materace			
Koce			
Kołdry			
Poduszki			
Jaśki			
Maty gumowe			
Zasłony łazienkowe			
Firany			
Zasłony			
Worki na ubrania			
Szlafroki			
Piżamy góra			
Piżamy dół			

Załącznik nr 5 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY ZLECENIACH, UMOWACH O DZIEŁO Z WYKONAWCAMI, KONTRAHENTAMI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000), Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku

informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z.o.o. z siedzibą przy ul. 500-lecia 23, 82-200 Malbork, tel.: 55 646 02 64, adres e-mail: sekretariat@pcz.net.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail, iod@pcz.net.pl, tel. 55 646 03 37.
3. Dane osobowe jakie posiadamy i przetwarzamy tj.: dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, przetwarzane będą w celu zbierania ofert cenowych, świadczenia usług, prawidłowej realizacji umowy, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, realizacji ewentualnych zleceń na proponowane przez firmę usługi reklamowe pomiędzy Panem/Panią a Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku , na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
4. Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w tym wystawianie faktur.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 3 i 4 jest obowiązkowe,
   a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.
8. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 86), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia (Dz.U. 2019 poz. 2019).
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług w Powiatowym Centrum Zdrowia
    Sp. z o.o. w Malborku a po jego zakończeniu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do umowy

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA DOSTAWCÓW

ZASADY OGÓLNE

Przed przystąpieniem do realizacji prac zleconych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z .o.o. zewnętrzny dostawca ma obowiązek zapoznać się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania (dostępna na stronie: www.pcz.net.pl w zakładce Zamówienia Publiczne).

Zewnętrzny dostawca ma obowiązek umożliwić na żądanie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o. przeprowadzenie auditu wykonywanych prac na zgodność z przyjętymi zasadami.

W przypadkach wątpliwych i nieokreślonych w niniejszych Zasadach należy zwracać się do wyznaczonego przedstawiciela Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o.

ZASADY ŚRODOWISKOWE

Zewnętrzny dostawca wyrobów i usług jest zobowiązany przestrzegać wymagań systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych ochrony środowiska w zakresie zleconych prac,
- zmniejszać uciążliwość dla otoczenia swojej działalności związanej z realizacją zleconych prac,
- minimalizować ilość powstających odpadów,
- postępować z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- utrzymywać teren prac w należytym porządku i czystości,
- minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych,
- informować wyznaczonego pracownika Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. o zaistniałych sytuacjach niebezpiecznych i awariach, które mogą mieć wpływ na środowisko (tel. 55-646-02-22).

Zewnętrznemu dostawcy wyrobów i usług nie wolno:

- magazynować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku, gdy substancje te służą do realizacji zleconych prac, szczegóły ich magazynowania i stosowanie należy uzgodnić z wyznaczonym przedstawicielem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o.
- myć pojazdów na terenie PCZ Sp. z o.o.
- myć sprzętu w miejscach niedozwolonych (ewentualne miejsce należy uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem)
- spalać odpadów
- wylewać jakichkolwiek substancji do wód, gleby lub kanalizacji.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Zewnętrzny dostawca wyrobów i usług jest zobowiązany przestrzegać wymagań systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie zleconych prac, szczególnie wynikających ze specyfiki działalności Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o. (w tym zagrożeń mikrobiologicznych),
- niezwłocznie poinformować o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, które miały miejsce na terenie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. (inspektor BHP – 55 646-02-22)
- przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego z uwzględnieniem specyfiki Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
- wyposażyć swoich pracowników, jeśli jest to uzasadnione, w odzież roboczą oraz w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- organizować prace swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpiecznej pracy,
- powiadomienia swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac na terenie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych względem tych zagrożeń.

Zewnętrznemu dostawcy wyrobów i usług nie wolno dopuścić do pracy pracownika, który:

- nie posiada aktualnych badań lekarskich na dane stanowisko pracy
- nie odbył wymaganych szkoleń z zakresu BHP
- nie posiada wymaganych środków ochrony indywidualnej
- nie został zapoznany z zagrożeniami dla życia i zdrowia wynikających ze specyfiki działalności PCZ Sp. z .o.o.
- nie posiada odpowiednich kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac

Zamawiający: Wykonawca: