**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA ZP.19/…../2022- wzór**

będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym (wariant 1)

**zawarta w Malborku w dniu ………………..2022 r.**

pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Zdrowia spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

- zwaną dalej Zamawiającym**,**

z siedzibą w Malborku, ul. 500-lecia 23, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000280526,

NIP: 579-21-33-296, wysokość kapitału zakładowego – 16.968.000 zł,

**w imieniu której działa Prezes Zarządu – Paweł Chodyniak**

**a**

…………………………………………………………………………………………………

o treści następującej:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest **dostawa** **różnych sprzętów medycznych**, według złożonej w postępowaniu oferty na Pakiet…..[[1]](#footnote-1), zwanego dalej „Sprzętem”
2. Integralną częścią Umowy są Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami   
   i oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga przeszkolenia personelu, potwierdzonego protokołem zdawczo- odbiorczym, zwanym dalej „Protokołem”,
4. Za wykonanie Umowy uważa się dostarczenie, instalację i uruchomienie Sprzętu oraz przeszkolenie personelu potwierdzone Protokołem.
5. Osobą upoważnioną do zatwierdzenia Protokołu ze strony Zamawiającego jest …………………………………………………...

**§ 2 Warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

netto: …………………………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………… ……/100)

brutto: …………………………………………. zł (słownie: ……………………………………………………………………… ……/100)

1. Faktura Wykonawcy, wystawiona na podstawie Protokołu, będzie płatna przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
2. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktury, duplikatów faktur i ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail [ksiegowosc@pcz.net.pl](mailto:ksiegowosc@pcz.net.pl). Faktury będą wysyłane z adresów poczty e-mail Wykonawcy tj. ……………………………………………………………………………………...
3. Za dzień zapłaty uważa się datę uruchomienia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

**§ 3 Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, instalacji i uruchomienia Sprzętu, na koszt i ryzyko Wykonawcy do Powiatowego Centrum Zdrowia w Malborku – szpital w Malborku, Malbork, ul. Armii Krajowej 105/106, w terminie **………[[2]](#footnote-2)**, licząc od dnia podpisania Umowy.

**§ 4 Gwarancja jakości**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt spełnia wymagania zasadnicze zgodnie z ustawą z dn. 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczony przez niego Sprzęt jest nowy, w pełni sprawny, dobrej jakości, posiada niezbędne świadectwa dopuszczenia do obrotu i do stosowania przy udzielaniu świadczeń medycznych na terenie całego kraju oraz jest zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe Sprzętu także na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach Sprzętu w ciągu 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. Wykonawca udziela **…………….. miesięcznej gwarancji** na Sprzęt, licząc od chwili uruchomienia Sprzętu i przeszkolenia personelu (wg Protokołu) u Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia raz w roku przegląd (serwis) w okresie gwarancji, w cenie wynagrodzenia umownego.
7. Potwierdzenie zgłoszenia wady w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wskazania, nie później niż w ciągu 24 godzin, terminu jej usunięcia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu wady lub do wymiany Sprzętu w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty uznania reklamacji.
9. Wykonawca oświadcza, że usługa serwisowa dostępna jest we wszystkie dni robocze w roku.
10. Jeżeli w wykonaniu obowiązku z tytułu gwarancji, Wykonawca dokonał usunięcia istotnych elementów przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru prac wykonanych w ramach gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany uszkodzonego elementu Sprzętu, na wolny od wad.
12. W przypadku przekroczenia limitu 3-krotnej naprawy Sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na wolny od wad – fabrycznie nowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej, o ile przewidywany okres naprawy przekracza 5 dni roboczych, w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności części zamiennych po upływie okresu gwarancji.
15. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że Umowa stanowi dokument gwarancyjny.

**§** **5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1. zwłoki w dostawie Sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.,
   2. zwłoki w naprawie Sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości0,4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.,
   3. niedokonania przeglądów gwarancyjnych zgodnie z § 4 ust. 6 - w wysokości 0,4. % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.,
   4. zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 13 - w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.,
   5. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści za działania i zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo- skutkowym z zaistniałą szkodą.
4. W przypadku gdy Zamawiający jest uprawniony do obciążenia wykonawcy karą umowną, kwotę należnej kary umownej może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

**§ 6 Odstąpienie od Umowy. Zmiana Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy - zastrzeżeniem że przed odstąpieniem Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, do usunięcia stanu naruszenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie nazwy produktu i nr katalogowego (przy zachowaniu wszystkich parametrów określonych w SWZ)– w sytuacji zaprzestania lub tymczasowego wstrzymania produkcji produktu objętego ofertą Wykonawcy.
4. Każda propozycja zmiany Umowy będzie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej, z uzasadnieniem i załączeniem dokumentów potwierdzających wystąpienie przesłanek do zmiany warunków Umowy.

**§ 7 Obowiązek złożenia oświadczenia**

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia   
   w terminie 7 dni od zawarcia Umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania Umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania Umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od Umowy, jeśli:
3. zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
4. Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających   
   w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229   
   z 31.7.2014, str. 1),
5. złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

## § 8. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 500-lecia 23, 82-200 Malbork. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: e-mail: sekretariat@pcz.net.pl, tel.: 55 646 02 64;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pcz.net.pl, tel.: 55 646 03 37
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

1. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
2. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
3. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
4. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 4c ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się   
   do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
7. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego   
   i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

oferta wykonawcy

SWZ wraz z załącznikami

Zasady bezpieczeństwa dla dostawców.

Załącznik nr 3 do umowy

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA DOSTAWCÓW

ZASADY OGÓLNE

Przed przystąpieniem do realizacji prac zleconych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z .o.o. zewnętrzny dostawca ma obowiązek zapoznać się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania (dostępna na stronie: www.pcz.net.pl w zakładce Zamówienia Publiczne).

Zewnętrzny dostawca ma obowiązek umożliwić na żądanie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o. przeprowadzenie auditu wykonywanych prac na zgodność z przyjętymi zasadami.

W przypadkach wątpliwych i nieokreślonych w niniejszych Zasadach należy zwracać się do wyznaczonego przedstawiciela Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o.

ZASADY ŚRODOWISKOWE

Zewnętrzny dostawca wyrobów i usług jest zobowiązany przestrzegać wymagań systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001, a w szczególności:

• przestrzegać wymagań prawnych ochrony środowiska w zakresie zleconych prac,

• zmniejszać uciążliwość dla otoczenia swojej działalności związanej z realizacją zleconych prac,

• minimalizować ilość powstających odpadów,

• postępować z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,

• utrzymywać teren prac w należytym porządku i czystości,

• minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych,

• informować wyznaczonego pracownika Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. o zaistniałych sytuacjach niebezpiecznych i awariach, które mogą mieć wpływ na środowisko (tel. 55-646-02-22).

Zewnętrznemu dostawcy wyrobów i usług nie wolno:

• magazynować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku, gdy substancje te służą do realizacji zleconych prac, szczegóły ich magazynowania i stosowanie należy uzgodnić z wyznaczonym przedstawicielem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o.

• myć pojazdów na terenie PCZ Sp. z o.o.

• myć sprzętu w miejscach niedozwolonych (ewentualne miejsce należy uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem)

• spalać odpadów

• wylewać jakichkolwiek substancji do wód, gleby lub kanalizacji.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Zewnętrzny dostawca wyrobów i usług jest zobowiązany przestrzegać wymagań systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:

• przestrzegać wymagań prawnych bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie zleconych prac, szczególnie wynikających ze specyfiki działalności Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z .o.o. ( w tym zagrożeń mikrobiologicznych),

• niezwłocznie poinformować o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, które miały miejsce na terenie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. (inspektor BHP – 55 646-02-22)

• przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego z uwzględnieniem specyfiki Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

• wyposażyć swoich pracowników, jeśli jest to uzasadnione, w odzież roboczą oraz w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,

• organizować prace swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpiecznej pracy,

• powiadomienia swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac na terenie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych względem tych zagrożeń.

Zewnętrznemu dostawcy wyrobów i usług nie wolno dopuścić do pracy pracownika, który:

• nie posiada aktualnych badań lekarskich na dane stanowisko pracy

• nie odbył wymaganych szkoleń z zakresu BHP

• nie posiada wymaganych środków ochrony indywidualnej

• nie został zapoznany z zagrożeniami dla życia i zdrowia wynikających ze specyfiki działalności PCZ Sp. z .o.o.

• nie posiada odpowiednich kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac

Zamawiający: Wykonawca:

1. Zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną ofertę (Pakiety 1-3) [↑](#footnote-ref-1)
2. Zostanie uzupełnione zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ w zależności od Pakietu, na który złożono ofertę [↑](#footnote-ref-2)