Załącznik nr 2 do SWKO,

UMOWA KONTRAKT O ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH
NR KO.78/…./2022 – WZÓR - ZADANIE 1, 2 i 3

zawarta w dniu ……. roku w Malborku pomiędzy:
Powiatowym Centrum Zdrowia spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
zwaną dalej **Udzielającym zamówienia,**
z siedzibą w Malborku, ul. 500-lecia 23, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000280526,
NIP: 579-21-33-296, wysokość kapitału zakładowego – 16.968.000 zł,
w imieniu której działa Prezes Zarządu – Paweł Chodyniak,
a
…… ul. ……., ……. lekarzem prowadzącym Indywidualną Praktykę Lekarską na podstawie wpisu do Rejestru Indywidualnych Praktyk Lekarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w …….. pod numerem ……., z prawem wykonywania zawodu numer …….. wydanym przez ……., PESEL ……, NIP ……, REGON …….
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie,**

§ 1

Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że:

1. Posiada czynne prawo wykonywania zawodu lekarza,
2. Posiada specjalizację w zakresie chirurgii ogólnej …… st.,
3. Prowadzi działalność gospodarczą w postaci indywidualnej praktyki lekarskiej, która umożliwia zawarcie umowy z Udzielającym zamówienia,
4. Posiada aktualne, obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.
5. Posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku lekarza.
6. Posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową", Udzielający Zamówienia zleca udzielanie świadczeń zdrowotnych:
   1) na Oddziale Chirurgii Ogólnej i Izbie Przyjęć szpitala w Malborku będącymi jednostkami organizacyjnymi Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku (udzielanie świadczeń w porze dziennej i ramach dyżurów medycznych) oraz konsultowanie pacjentów hospitalizowanych na innych oddziałach lub przebywających w Izbie Przyjęć szpitala na wniosek lekarzy świadczących tam usługi
   2) na Oddziale Chirurgii Ogólnej w ramach dyżurów pod telefonem (tzw. „gotowość"),
   3) w Poradni chirurgii ogólnej w Przychodni *w Malborku (dot. Zadania nr 3) lub w Malborku i Nowym Dworze Gdańskim (dotyczy Zadania nr 1 i 2)* będącymi jednostkami organizacyjnymi Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku,
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje również pełnienie obowiązków Kierownika Przychodni w *Nowym Dworze Gdańskim (dla Zadania 1)/ w Malborku (dla Zadania 2),*
3. *Przyjmujący zamówienie przyjmuje również pełnienie funkcji koordynatora organizacji leczenia krwią – Zapis dotyczy Zadania nr 2,*
4. W sytuacji zaistnienia potrzeby u Udzielającego zamówienia strony mogą za porozumieniem rozszerzyć/zmienić zakres (rodzaj, miejsce, czas) udzielanych świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem Oddziału Chirurgii Ogólnej w zakresie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń na oddziale i Izbie Przyjęć.
6. Jednostką rozliczeniową jest:
   a) 1 godzina zegarowa spędzona na czynnym wykonywaniu świadczeń podczas podstawowych godzin pracy oddziału i 1 godzina zegarowa podczas dyżuru.

b) 1 godzina pozostawania w gotowości do wykonywania świadczeń pod telefonem.

c) Jednostka rozliczeniowa w ramach Poradni chirurgii ogólnej *w Malborku i Nowym Dworze Gdańskim*

6. Podstawowe godziny pracy oddziału to przedział godzin 7.30 – 15.00 w dni powszednie.
7. Godziny dyżurowe – w dni powszednie to 15.00 – 7.30, a w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy 7.30 – 7.30.
8. Godziny pozostawania w gotowości do wykonywania świadczeń pokrywają się z godzinami dyżurowymi.
9. Liczba godzin dyżurowych wynikać będzie z miesięcznego harmonogramu dyżurów.
10. Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć określonego w załączniku nr 1 do umowy limitu godzin podstawowych w poszczególnych okresach rozliczeniowych bez porozumienia z Udzielającym zamówienia.
11. W przypadku wezwania w czasie pełnienia dyżuru w gotowości Przyjmujący zamówienie stawia się niezwłocznie.
12. Rozliczanie czasu na wykonywanie świadczeń w przypadku wezwania z gotowości liczone jest od godziny i minuty wezwania do godziny i minuty zakończenia wykonania świadczeń z dodaniem 15 minut na powrót do miejsca przebywania w gotowości. Czas ten winien być oznaczony w raporcie lekarskim sporządzanym przez lekarza dyżurnego.
13. Pacjentów do objęcia leczeniem na oddziale, w tym pacjentów do leczenia operacyjnego i asyst do poszczególnych operacji ustala koordynator oddziału lub osoba przez niego wskazana, określając to na dokumencie rozkładu operacji na dany dzień. Ustalenia tam wpisane są wiążące, a ich zmiany wymagają uzgodnienia z koordynatorem.
14. Wykonywanie, w razie potrzeby, asyst do zabiegów operacyjnych u pacjentek Oddziału Położniczo-ginekologicznego.
15. Przed osobistym przeprowadzeniem działań inwazyjnych przez Przyjmującego zamówienie u pacjenta, a w szczególności operacji jako operator, konieczne jest uzyskanie pisemnej świadomej zgody pacjenta zgodnie z unormowaniami prawnymi w tym zakresie przed wykonaniem danej procedury inwazyjnej oraz wskazanie ewentualnych ryzyk.
16. Formularz świadomej zgody podpisuje pacjent lub przedstawiciel ustawowy pacjenta (opiekun prawny), a w przypadku pacjenta pomiędzy 14 a 18 rokiem życia pacjent i jego opiekun prawny, oraz Przyjmujący zamówienie, który powinien umożliwić pacjentowi zadawanie pytań w tym zakresie i udzielić niezbędnych wyjaśnień, wskazując ewentualne ryzyko.
17. Nie można powierzyć uzyskania świadomej zgody pacjenta innej osobie.
18. Treść świadomej zgody pacjenta może sformułować Przyjmujący zamówienie, lecz wówczas konieczne jest zaznajomienie z jej treścią koordynatora Oddziału Chirurgii Ogólnej. Koordynator ma prawo zaproponować poprawki do treści świadomej zgody.
19. Przyjmujący zamówienie może skorzystać z przygotowanej przez Udzielającego zamówienia treści świadomej zgody na dany typ procedury medycznej.
20. W czasie trwania dyżuru opieką objęci są wszyscy pacjenci hospitalizowani na oddziale chirurgii ogólnej.
21. W trakcie pełnienia dyżuru objęci opieką Przyjmującego zamówienie są pacjenci zgłaszający się do Izby Przyjęć ze skierowaniem na oddział chirurgii i bez skierowania, którzy po wstępnej kwalifikacji pielęgniarskiej zostali zakwalifikowani do zaopatrzenia chirurgicznego.
22. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególne dni tygodnia w cyklu tygodniowym, a dyżurów medycznych w cyklu miesięcznym ustala koordynator Oddziału Chirurgii Ogólnej oraz Przyjmujący zamówienie.
23. Wszelkie zmiany ustalonego harmonogramu wymagają uzgodnienia z koordynatorem oddziału nie później niż na 24 godziny przed ich zaistnieniem. Każda zmiana harmonogramu wymaga pisemnego naniesienia na grafik pracy w godzinach podstawowych i dyżurowych.
24. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń na oddziale i Izbie Przyjęć we wszystkie dni w roku ze szczególnym uwzględnieniem Wigilii, Bożego Narodzenia i dnia 31 grudnia.
25. Przyjmujący zamówienie zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania wszystkich zarządzeń kierownictwa Udzielającego zamówienia.
26. Udzielający zamówienia pokrywa koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego.

§ 3

1. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatną możliwość korzystania ze sprzętu, leków i materiałów medycznych w ilościach niezbędnych do udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zaopatrzy się w obowiązujący ubiór medyczny i obuwie.
3. Strój i obuwie obowiązujące w szczególnych strefach działania Przyjmującego zamówienie udostępni nieodpłatnie Udzielający zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
2. Przyjmujący zamówienie zawrze umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyska prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy lub oświadcza, że takie uprawnienie posiada.
3. Ordynowanie leków na oddziale i Izbie Przyjęć musi odbywać się zgodnie ze wskazaniami medycznymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, polityką antybiotykową szpitala, a także zasadami farmakoterapii określonymi przez komitet ds. Terapii Szpitala.
4. Preskrypcja leków na receptach w imieniu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku może dotyczyć wyłącznie pacjentów PCZ Sp. z o.o. z pełnym poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie i zgodnie z umową z NFZ.

§ 5

Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie w szczególności jest:

a) Wykonywać zawód lekarza podczas realizacji postanowień Umowy z należytą starannością wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie i inne postanowienia przepisów prawa w tym zakresie,
b) Współpracować podczas wykonywania Umowy w szczególności koordynatorem oddziału, a także innymi lekarzami i personelem pielęgniarskim oraz zespołem ds. zakażeń i innymi zespołami czuwającymi nad poszczególnymi procesami wdrażanymi w PCZ Sp. z o.o.
c) Kwalifikować pacjentów przybywających w Izbie Przyjęć do hospitalizacji na oddziale wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji, a w przypadku nieustalenia takich wskazań wypisać pacjenta do domu wraz z wydaniem pisemnych informacji o rozpoznaniu medycznym lub jego podejrzeniu i zaleceń dla lekarza, który będzie kontynuował opiekę nad pacjentem.
d) Prowadzić diagnostykę pacjentów zgłaszających się do szpitala w Izbie Przyjęć w zakresie niezbędnym do ustalenia wskazań do hospitalizacji z użyciem podstawowej diagnostyki, a w przypadku gdy zakres diagnostyki wymaga niezwłocznego zastosowania metod endoskopowych, tomografii komputerowej, hospitalizować pacjenta na oddziale.
e) Ustalenie wskazań do hospitalizacji w Izbie Przyjęć w czasie nieprzekraczającym 8 godzin. W przypadku, gdy czas ten przekracza 8 godzin należy podjąć decyzję o hospitalizacji pacjenta na oddziale lub przekazać go do innego podmiotu medycznego, którego potencjał pozwala na leczenie chorego.
f) W przypadku ustalenia wskazań do hospitalizacji w sytuacji braku miejsc na oddziale ustalić umieszczenie pacjenta na oddziale w innej jednostce ochrony zdrowia.
g) W przypadku ustalenia wskazań do hospitalizacji w innej jednostce ochrony zdrowia skierować pacjenta do tej jednostki i uzgodnić miejsce hospitalizacji.
h) Prowadzić diagnostykę pacjentów oddziału w niezbędnym zakresie wykorzystując zasoby diagnostyczne szpitala, a w przypadku diagnostyki wykraczającej poza ten zakres uzyskać stosowną zgodę kierownictwa szpitala na jej wykonanie lub przekazać pacjenta do podmiotu leczniczego, który prowadzi oddział specjalistyczny wykonujący określony zakres.
i) Podejmować decyzje o leczeniu operacyjnym i innych procedurach medycznych u pacjentów objętych opieką, a w czasie trwania dyżuru u wszystkich pacjentów Oddziału Chirurgii Ogólnej i wykonywać osobiście zabiegi, do których wskazania ustalono, a w przypadkach konieczności wzywać do pomocy lekarza przebywającego w gotowości.
j) W czasie dyżuru czuwać na ogólnym bezpieczeństwem na oddziale i Izbie Przyjęć, a w sytuacjach wystąpienia niebezpieczeństwa dokonać jego oceny i w przypadkach uzasadnionych niezwłocznie powiadamiać odpowiednie służby publiczne (Policja, Staż Pożarna) i koordynatora oddziału.

k) Prowadzić farmakoterapię zgodnie z zasadami farmakoterapii oraz zasadami i programami realizowanymi przez szpital.
l) Prowadzić leczenie krwią i jej preparatami zgodnie ze wskazaniami medycznymi , aktualną wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także współpracować z lekarzem odpowiedzialnym za gospodarkę krwią w szpitalu.
m) Konsultować pacjentów z innych oddziałów szpitala na pisemne wnioski lekarzy tych oddziałów, zgodnie z podziałem ustalonym przez koordynatora oddziału.
n) W sytuacji konieczności towarzyszyć pacjentowi tego wymagającemu podczas transportu do innego podmiotu leczniczego.
o) Przebywać w czasie wykonywania świadczeń zgodnie z przyjętym harmonogramem na terenie oddziału i szpitala, a w sytuacji niezbędnej konieczności oddalenia się poza oddział powiadomić o miejscu swego przebywania koordynatora lub lekarza go zastępującego, a w przypadku dyżuru - zespół pielęgniarski oddziału czy Izby Przyjęć.
p) Zakończyć dyżur medyczny nie wcześniej niż po przekazaniu raportu lekarskiego i pacjentów oddziału i Izby Przyjęć następnemu lekarzowi dyżurnemu.
q) Kwalifikować wykonane świadczenia do określonego i rzetelnego rozliczenia procedur finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zasadami określonymi w umowach i standardach płatnika świadczeń i katalogami NFZ lub innego płatnika.
r) Prowadzić wszelką dokumentację medyczną w sposób czytelny i zrozumiały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa , a w szczególności prowadzić ją przy pomocy standardów i oprogramowania elektronicznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia.
s) Zastosować się do obowiązujących w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom, a w szczególności zakażeniom szpitalnym.
t) Uczestniczyć w procesie szkolenia lekarzy w zakresie stażu podyplomowego lekarza jako opiekun, a także jako kierownik specjalizacji, w przypadku szkolenia specjalizacyjnego lekarza, po ustaleniu tych funkcji z koordynatorem oddziału i kierownictwem szpitala.
u) Informować niezwłocznie koordynatora oddziału o wszelkich nietypowych i niepożądanych zdarzeniach zauważonych podczas wykonywania umowy.
v) Włączać się w koniecznym zakresie w procesy poprawy jakości udzielania świadczeń realizowanych przez szpital i współpracować z zespołem ds. jakości i pełnomocnikiem dyrektora ds. jakości w tym zakresie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest osobiście świadczyć przedmiotowe usługi medyczne i nie może zlecić wykonania świadczeń innej osobie bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia reprezentowanego w tym zakresie przez koordynatora Oddziału Chirurgii Ogólnej.
2. W przypadku niemożności udzielania świadczeń z przyczyn zdrowotnych lub innych ważnych (uzasadnionych) przyczyn Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego określając czasokres tej niemożności. W przypadku niedochowania albo niewłaściwego dochowania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przyjmujący Zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia na zasadach art. 471 k.c.
3. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych, w tym wypisywania recept na leki refundowane w imieniu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. osobom nie będącym pacjentami Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku.
4. Pacjentem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. jest osoba zwracająca się o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany :
   1) wykonywać zawód zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zarządem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku, a wszelkie zmiany tego harmonogramu muszą być uzgodnione z dyrekcją (pod pojęciem dyrekcji Udzielający zamówienia rozumie: Prezesa spółki lub Dyrektora ds. medycznych),
   2) zawrzeć umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskać prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez uprawnione przez niego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:
   a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
   b) gospodarowania powierzonymi środkami;
   c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielonych świadczeń;
   d) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej;
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu świadczeń w ramach Umowy.
2. W przypadku dokonywania zmian w zakresie prowadzonej działalności (stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, kodów PKD, statusu wpisu itp.) i wszelkich informacji zawartych w CEDIG, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zmiany.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarza wykonującego zawód na terenie RP w stosownym zakresie przewidzianym przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji polisy OC, o której mowa w ust. 3. i przedstawiania bez wezwania jej aktualizacji dyrekcji PCZ w Malborku.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada prawnie i materialnie za należyte wykonanie obowiązków w związku z realizacją Umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o ukończonym szkoleniu BHP i przedstawienia bez wezwania jego aktualizacji Dyrekcji PCZ w Malborku.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do wykonywania zawodu i przedstawienia bez wezwania jego aktualizacji Dyrekcji PCZ w Malborku.
8. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC lub innych niezbędnych dokumentów kadrowych Udzielający zamówienia może wstrzymać zapłatę za udzielone świadczenia do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.
9. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC, Udzielający zamówienia zachowuje prawo do odsunięcia Przyjmującego zamówienie od udzielania świadczeń określonych w Umowie do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania procedur i standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązujących w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z dokumentem – Ocena ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku, który dostępny jest na oddziale, w którym świadczone są usługi.

§ 9

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy określa załącznik Nr 1. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie udzielone i potwierdzone przez Udzielającego zamówienie świadczenia.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia faktury.
3. Faktura za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem Umowy musi odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonym w art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości.
4. Termin wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu - 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

5. W treści faktury należy powołać się na numer umowy, w ramach której usługi zostały wykonane. W przypadku braku numeru, należy wskazać datę zawarcia umowy na podstawie której faktura została wystawiona.
6. Wraz z fakturą Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu udzielonych świadczeń za dany miesiąc rozliczeniowy i wykazu konsultacji, zatwierdzonych przez kierownika/ koordynatora komórki lub Dyrekcję. Wzór harmonogramu i wykazu konsultacji stanowi odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do dostarczenia wraz z fakturą wykazu udzielonych świadczeń zdrowotnych w ramach Poradni chirurgii ogólnej.
8. Błędnie wystawiona faktura lub brak załączników, o których mowa w ust. 6 i 7 spowodować może opóźnienie w terminie wypłaty, o którym mowa w ust. 2 o czas usunięcia błędów.
9. W razie zwłoki w uiszczaniu przez Udzielającego Zamówienie kwot należności wynikających z Umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych dotyczących Udzielającego zamówienie, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowienia ust. 1 Udzielający zamówienie może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym – z dniem doręczenia pisemnego zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.11.2022r. do dnia 30.04.2024r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
   a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień wykonywania zawodu,
   b) dwukrotnej, w czasie trwania umowy, nieobecności nieusprawiedliwionej w ustalonym terminie świadczenia usług medycznych,
   c) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywanie usług objętych Umową,
   d) zlecanie wykonawstwa świadczeń innym osobom lub podmiotom bez zgody Udzielającego zamówienia,
   e) utraty przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ na realizację świadczeń określonych w Umowie,
   f) w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy.
4. W przypadkach określonych w ust.3 rozwiązanie w następuje z dniem doręczenia pisemnego zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy.
5. Nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną wtedy, gdy Przyjmujący zamówienie zawiadomi o niej Dyrekcję PCZ nie później niż na 3 dni przed jej zaistnieniem.
6. Postanowień ust. 3 lit. b) nie stosuje się, gdy zaistnieją okoliczności określane jako zdarzenia losowe lub siła wyższa , których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w ust. 6 Przyjmujący zamówienie złoży stosowne oświadczenie/wyjaśnienie na piśmie do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 12

1. Strony ustalają, że Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty w poniższych przypadkach:
   a) 100% wynagrodzenia przysługującego za ustalony w harmonogramie dyżur, w przypadku nie zgłoszenia się na ten dyżur przez Przyjmującego zamówienie z zastrzeżeniem zapisów §11 ust.6;
   b) dwukrotność stawki godzinowej określonej w załączniku nr 1 do umowy za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia na dyżur ustalony w harmonogramie lub opuszczenia miejsca udzielania świadczeń przed ustalonym czasem ich zakończenia;

c) 20% stawki godzinowej określonej w załączniku nr 1 do umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu aktualnej polisy OC:
d) 50% średniomiesięcznych przychodów uzyskanych w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. liczonych za ostatni kwartał świadczenia usług, a jeśli okres jest krótszy, za ostatni miesiąc świadczenia usług zdrowotnych w przypadku ujawniania warunków finansowych Umowy osobom trzecim;

2. W przypadku skutecznego wystąpienia pokontrolnego NFZ Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do zwrotu różnicy środków wcześniej wypłaconych, które zostały zakwestionowane i ich wycena uległa zmianie. Wynikiem wystąpienia o zwrot różnicy środków mogą być niezgodności wynikające m.in. ze źle prowadzonej dokumentacji medycznej, źle dobranej procedury lub inne nieprawidłowe działania Przyjmującego zamówienie wskazane bezpośrednio w wystąpieniu pokontrolnym.
3. W razie naruszenia istotnych postanowień Umowy, w szczególności postanowień dotyczących praw pacjenta, ordynacji leków, preskrypcji leków na receptach, prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeniowej, braku aktualnego ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Udzielający zamówienia może na zasadach ogólnych dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 1, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Przyjmującego zamówienie.

§ 13

Na podstawie art. 4c ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Udzielający zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.

§ 14

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Udzielający Zamówienia	Przyjmujący Zamówienie

Załącznik Nr 1
z dnia ……
do umowy z dnia ……..
……

WARUNKI FINANSOWE UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń medycznych w Oddziale Chirurgii Ogólnej otrzymuje wynagrodzenie w wysokości :
   a) świadczenia w porze dziennej – ……zł/godz.
   b) świadczenia w ramach dyżurów medycznych – ……zł/godz.

   Średniomiesięczna liczba godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi ……. godz.

2. Za wykonywanie świadczeń w ramach gotowości do udzielania świadczeń pod telefonem – …… zł/godz., w razie wezwania stawka jak za godzinę dyżuru.

3. Przyjmujący zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń medycznych w Poradni chirurgii ogólnej w Przychodni w Malborku otrzymuje wynagrodzenie w wysokości – …….. zł/jednostkę rozliczeniową – zapis dotyczy Zadania nr 1, 2 i 3

   Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w miesiącach …… do wykonania świadczeń:
   - zakontraktowanych ryczałtem z NFZ do wysokości …… jednostek rozliczeniowych (……/ m-c).
   - Procedury onkologiczne: bez limitu
   - Procedury poza pakietem onkologicznym: bez limitu

4. Przyjmujący zamówienie za udzielanie świadczeń medycznych Poradni chirurgii ogólnej w Przychodni w Nowym Dworze Gdańskim otrzymuje wynagrodzenie w wysokości – …… zł/jednostkę rozliczeniową – zapis dotyczy Zadania nr 1 i 2

   Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w miesiącach …… do wykonania świadczeń:
   - zakontraktowanych ryczałtem z NFZ do wysokości …….. jednostek rozliczeniowych (…….. /m-c).
   - Procedury onkologiczne poza pakietem – bez limitu.

5. Przyjmujący zamówienie za konsultację pacjenta prywatnego w Poradni chirurgii ogólnej otrzyma stawkę w wysokości ……. zł za jedną konsultację.

6. Za udział w pracach Komisji do orzekania o trwałym nieodwracalnym ustaniu czynności mózgu, Przyjmujący zamówienie otrzymuje każdorazowo za pełnienie funkcji członka komisji kwotę ……. zł

7. Przyjmujący zamówienie za pełnienie obowiązków Kierownika Przychodni *w Nowym Dworze Gdańskim /Malborku* otrzymuje stawkę ryczałtową w wysokości – …….. zł miesięcznie – zapis dotyczy Zadania nr 1 i 2

8. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków koordynatora organizacji leczenia krwią – ……. zł/ miesięcznie – zapis dotyczy Zadania nr 2

9. Przyjmujący zamówienie z tytułu wykonywania konsultacji szpitalnych w zakresie chirurgii w szpitalu w Nowym Dworze Gdańskim otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……. zł za jedną konsultację.
   (Warunkiem rozliczenia konsultacji jest odnotowanie jej w systemie informatycznym PCZ)

.....	.....
Udzielający Zamówienia	Przyjmujący Zamówienie

Załącznik nr 2
Z dnia ……
Do umowy z dnia …….
……

***KLAUZULA INFORMACYJNA* STOSOWANA PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY ZLECENIACH, UMOWACH O DZIEŁO Z WYKONAWCAMI, KONTRAHENTAMI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000 z późn.zm.), Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku

informuje, że:

1 Administratorem Pana/Pani danych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 82-200 Malbork, ul. 500-lecia 23, KRS: 0000280526, NIP: 579-21-33-296, dalej zwany Administratorem Danych Osobowych (ADO), tel.: 55 6460 264, adres e-mail: sekretariat@pcz.net.pl
2 Dane osobowe jakie posiadamy i przetwarzamy tj.: dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, przetwarzane będą w celu zbierania ofert cenowych, świadczenia usług, prawidłowej realizacji umowy, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, realizacji ewentualnych zleceń na proponowane przez firmę usługi reklamowe pomiędzy Panem/Panią a Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku , na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) i c) RODO.
3 Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w tym wystawianie faktur.
4 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5 Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 2 i 3 jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6 Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.
7 Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 86 z późn.zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z pózn.zm.).
8 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
9 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10 Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11 Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku a po jego zakończeniu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Podpis Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 3
Z dnia ……
Do umowy z dnia ……..
……

Harmonogram

o liczbie godzin przepracowanych przez lekarza kontraktowego w miesiącu ……

dzień miesiąca	LICZBA GODZIN						
	PRACA W ODDZIALE	**DYŻUR MEDYCZNY**	**PRACA RITM**	**GOTOWOŚĆ "POD TELEFONEM"**	**WEZWANIE Z GOTOWOŚCI**	**PRACA W POZ**	**PRACA W POZ NiSOZ**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
razem							
WARTOŚĆ CAŁKOWITA (ZGODNIE Z UMOWĄ)							

1) Dobę należy rozliczać od godziny 7:00 do 7:00

2) Dyżur w dni zwykle rozpoczyna się o godzinie 14:30, a kończy o godzinie 7:00 dnia następnego (16,5 h)

3) Dyżur w dni wolne od pracy trwa od godziny 7:00 do 7:00 dnia następnego (24 h)

…….. ……..

data i podpis lekarza składającego oświadczenie data i podpis osoby weryfikującej rozliczenie (kierownik/koordynator komórki)

Załącznik nr 4

Z dnia ……

Do umowy z dnia ……..

……

HARMONOGRAM – świadczeń zdrowotnych - KONSULTACJE

za miesiąc ……

LP.	DATA REALIZACJI	PESEL PACJENTA	RODZAJ BADANIA	ODDZIAŁ

……

data i podpis lekarza składającego oświadczenie

……

data i podpis osoby weryfikującej rozliczenie (kierownik/koordynator komórki)