Załącznik nr 2 do SWKO,

UMOWA KONTRAKT O ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH
NR KO.65/…./2022

zawarta w dniu ……. roku w Malborku pomiędzy:
Powiatowym Centrum Zdrowia Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku, ul. 500-lecia 23, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000280526, NIP: 579-21-33-296, REGON: 220415305, reprezentowaną zgodnie z wpisem w KRS przez:
Prezesa – Pawła Chodyniaka
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia,**
a
…… ul. ……., ……. lekarzem prowadzącym Indywidualną Praktykę Lekarską na podstawie wpisu do Rejestru Indywidualnych Praktyk Lekarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w …….. pod numerem ……., z prawem wykonywania zawodu numer …….. wydanym przez ……., PESEL ……, NIP ……, REGON …….
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie,**

§ 1

Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że:

1. Posiada czynne prawo wykonywania zawodu lekarza,
2. Posiada specjalizację w zakresie chirurgii onkologicznej
3. Prowadzi działalność gospodarczą w postaci indywidualnej praktyki lekarskiej, która umożliwia zawarcie umowy z Udzielającym zamówienia,
4. Posiada aktualne, obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.
5. Posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku lekarza.
6. Posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP.

§ 2

1. Udzielający Zamówienia zleca udzielanie świadczeń zdrowotnych na Oddziale Chirurgii Ogólnej oraz Izbie Przyjęć szpitala w Malborku w zakresie chirurgii onkologicznej, a także udzielanie świadczeń w Poradni Onkologicznej w Malborku i Nowym Dworze Gdańskim, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku, w zakresie określonym w katalogach NFZ świadczeń przewidzianych dla hospitalizowanych na oddziale chirurgii onkologicznej, a w poradni w zakresie przewidzianym w katalogu NFZ poradni onkologicznej oraz konsultowanie pacjentów hospitalizowanych na innych oddziałach lub przebywających w Izbie Przyjęć szpitala na wniosek lekarzy udzielających świadczeń
2. W sytuacji zaistnienia potrzeby u Udzielającego zamówienia strony mogą za porozumieniem rozszerzyć/zmienić zakres (rodzaj, miejsce, czas) udzielanych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem Oddziału Chirurgii Ogólnej.
4. Zakres udzielanych świadczeń może wykraczać poza ramy określone w katalogach, o których mowa w ust.1 jednak na 30 dni przed ich przeprowadzeniem należy złożyć pisemny wniosek do Dyrekcji Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. określający szczegółowo zakres działań medycznych, a także przewidywany koszt w formie specyfikacji oraz informację na temat źródła finansowania takiej procedury. Zgodę na przeprowadzenie takiego świadczenia Dyrektor ds. medycznych wydaje na piśmie.
5. Jednostką rozliczeniową w przypadku leczenia pacjentów w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego jest:
   a) Jednostka rozliczeniowa Szpitalna SZP
   b) Jednostka rozliczeniowa poradniana AOS

przy czym, liczby jednostek za poszczególne wykonane procedury i porady ustalane będą po przeprowadzeniu ich kwalifikacji przez Przyjmującego zamówienie zgodnie ze wskazaniem katalogu świadczeń szpitalnych i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej NFZ:

- w przypadku świadczeń szpitalnych na podstawie sporządzonej i przedstawionej do akceptacji koordynatora oddziału dokumentacji medycznej – a przede wszystkim karty MzSzp- 11,
- w przypadku porad w poradni onkologicznej - wskazań kalkulatora porad specjalistycznych, dołączonego do narzędzia informatycznego do prowadzenia dokumentacji medycznej w poradni onkologicznej.

6. Zasady rozliczenia jednostek rozliczeniowych w przypadku pacjentów niepodlegających ubezpieczeniu w NFZ lub leczonych poza systemem ubezpieczenia zdrowotnego zostaną ustalone indywidualnie z Udzielającym zamówienia.
7. Liczbę jednostek SZP i AOS stanowiących przedmiot rozliczenia pomiędzy stronami oraz jej wartość stanowi załącznik nr1 do umowy.
8. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych ustala dyrektor ds. medycznych lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie na 10 dni przed jego wdrożeniem.
9. Pacjentów do objęcia leczeniem na oddziale chirurgii onkologicznej wskazuje koordynator oddziału chirurgii ogólnej.
10. Pacjentem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. jest osoba zwracająca się o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
11. Pacjentem PCZ z prawem do refundacji świadczeń gwarantowanych jest osoba z potwierdzonym ubezpieczeniem w NFZ w dostępnym systemie potwierdzającym, która w dniu udzielania świadczeń zdrowotnych lub wypisania recept na leki refundowane jest zapisana w rejestrze pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku jako osoba , której udzielane są świadczenia szpitalne lub ambulatoryjne.
12. Pacjenci zakwalifikowani przez Przyjmującego zamówienie do leczenia operacyjnego zgłaszani są koordynatorowi Oddziału Chirurgii Ogólnej w celu wprowadzenia ich na rozkład operacyjny.
13. Pacjenci podlegający powszechnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu zakwalifikowani przez Przyjmującego zamówienie do leczenia szpitalnego w trybie planowym zgłaszani są do Izby Przyjęć w celu wprowadzenia ich na listę oczekujących na udzielenie świadczenia.
14. Termin przyjęcia pacjentów niepodlegających powszechnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu ustala się z koordynatorem Oddziału Chirurgii Ogólnej indywidualnie.
15. Dokumentację medyczną indywidualną, a w szczególności historię choroby w części dotyczącej przyjęcia, badania podmiotowego i przedmiotowego, przebiegu leczenia i wypisu, kartę oceny ryzyka żylnej choroby zatorowo-zakrzepowej, kartę oceny odżywienia i kartę ryzyka zakażenia oraz kartę statystyczną Mz-Szp 11 pacjentów zakwalifikowanych przez Przyjmującego zamówienie i przyjmowanych na oddział w celu przeprowadzenia leczenia operacyjnego w trybie planowym prowadzi osobiście Przyjmujący zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami obowiązującymi u Udzielającego zmaówineia, a w szczególności przy użyciu udostępnionych narzędzi elektronicznych, i przedstawia do akceptacji koordynatorowi Oddziału Chirurgii Ogólnej.
16. Przed osobistym przeprowadzeniem działań inwazyjnych przez Przyjmującego zamówienie u pacjenta, a w szczególności operacji jako operator, konieczne jest uzyskanie pisemnej świadomej zgody pacjenta zgodnie z unormowaniami prawnymi w tym zakresie, przed wykonaniem danej procedury inwazyjnej.
17. Formularz świadomej zgody podpisuje pacjent lub przedstawiciel ustawowy pacjenta (opiekun prawny), a w przypadku pacjenta pomiędzy 14 a 18 rokiem życia pacjent i jego opiekun prawny oraz Przyjmujący zamówienie.
18. Przyjmujący zamówienie powinien umożliwić pacjentowi zadawanie pytań w zakresie będącym przedmiotem świadomej zgody i udzielić niezbędnych wyjaśnień, w tym ewentualnych ryzyk związanych z udzielanym świadczeniem.
19. Nie można powierzyć uzyskania świadomej zgody pacjenta innej osobie.

20. Treść świadomej zgody pacjenta może sformułować Przyjmujący zamówienie, lecz wówczas konieczne jest zaznajomienie z jej treścią ordynatora/koordynatora Oddziału Chirurgii Onkologicznej. Koordynator ma prawo zaproponować poprawki do treści świadomej zgody.
21. Przyjmujący zamówienie może skorzystać z przygotowanej przez Udzielającego zamówienia treści świadomej zgody na dany typ procedury medycznej, a Przyjmujący zamówienie może zaproponować poprawki do jej treści .
22. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych szpitalnych w poszczególne dni tygodnia w cyklu tygodniowym ustala koordynator Oddziału Chirurgii Ogólnej w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.
23. Wszelkie zmiany ustalonego harmonogramu, w tym przewidywana nieobecność z przyczyn niezależnych od Przyjmującego zamówienie, wymagają uzgodnienia z koordynatorem oddziału nie później niż na 24 godziny przed ich zaistnieniem, za wyjątkiem spraw losowych spowodowanych siłą wyższą.
24. Wszelkie zmiany harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Onkologicznej wymagają uzgodnienia i uzyskania zgody dyrekcji Udzielającego zamówienia
25. Sytuacja konieczności przeprowadzenia reoperacji powodować może obniżenie wynagrodzenia za wykonaną procedurę o 50%, o ile konieczność jej wykonania została spowodowana przyczynami leżącymi po stronie Przyjmującego zamówienia.
26. W przypadku wystąpienia powikłań u pacjenta, które spowodują przedłużenie pobytu lub inne poważne konsekwencje, ze zgonem pacjenta włącznie, w wyniku przeprowadzonego leczenia przez Przyjmującego zamówienie, sposób wynagrodzenia będzie przedmiotem ustaleń z Udzielającym zamówienie co nie wyłącza odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie za powstałą szkodę.

§ 3

1. Udzielający zamówienie zapewnia nieodpłatną możliwość korzystania ze sprzętu, leków i materiałów medycznych w ilościach niezbędnych do udzielania świadczeń .
2. Udzielający zamówienia pokrywa koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego
3. Przyjmujący zamówienie może składać do dyrekcji PCZ Sp. z o.o. pisemne uzasadnione wnioski w sprawie zastosowania leków, które nie są w szpitalnej liście leków i wyrobów medycznych, które nie są w standardowym obrocie w PCZ Sp. z o.o.
4. Przyjmujący zamówienie określi każdorazowo rodzaj i ilość wyrobów medycznych jakie będą niezbędne do przeprowadzenia procedur medycznych, nie później niż na 72 godziny przed przeprowadzeniem procedury – zgłaszając zapotrzebowanie pielęgniarce koordynującej Bloku Operacyjnego w przypadku zastosowania podczas operacji lub Pielęgniarce Koordynującej Oddziału Chirurgii Ogólnej lub Przychodni Specjalistycznej w przypadku zastosowania w gabinetach zabiegowych oddziału lub przychodni. Zapotrzebowanie takie, na żądanie pielęgniarki koordynującej Bloku Operacyjnego/Oddziału Chirurgii Ogólnej/Przychodni Specjalistycznej powinno być sporządzone na piśmie i podpisane przez Przyjmującego zamówienie - w szczególności, jeśli dotyczy ono wyrobów, które odbiegają od typowych stosowanych w działalności PCZ Sp. z o.o.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zaopatrzy się w obowiązujący ubiór medyczny i obuwie.
6. Strój i obuwie obowiązujące w szczególnych strefach działania Przyjmującego zamówienie udostępni nieodpłatnie Udzielający zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
2. Ordynowanie leków na oddziale i Izbie Przyjęć musi odbywać się zgodnie ze wskazaniami medycznymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami , receptariuszem szpitalnym, polityką antybiotykową szpitala, a także zasadami farmakoterapii określonymi przez komitet ds. Terapii Szpitala.

3. Przyjmujący zamówienie nie może stosować w czasie udzielania świadczeń leków czy wyrobów medycznych niepochodzących z Apteki PCZ Sp. z o.o. z zastrzeżeniem postanowień §3 ust.3.
4. Zastosowanie wyrobów medycznych podczas operacji , a w szczególności wyrobów medycznych stanowiących trwałe wszczepy do organizmu pacjenta musi być udokumentowane w indywidualnej wewnętrznej dokumentacji medycznej pacjenta odpowiednim zapisem i w postaci trwałego wprowadzenia do niej firmowych etykiet pobranych z opakowań tych wyrobów, przy czym wszelkie wyroby medyczne wprowadzane do organizmu pacjenta muszą być rejestrowane w Aptece PCZ Sp. z o.o.
5. Preskrypcja leków na receptach w imieniu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., a w szczególności leków refundowanych, może dotyczyć wyłącznie pacjentów PCZ Sp. z o.o. w Malborku, podlegających powszechnemu ubezpieczeniu z pełnym poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie i zgodnie z umową z NFZ.

§ 5

Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie w szczególności jest :

1) Wykonywać zawód lekarza podczas realizacji postanowień umowy z należytą starannością wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie i inne postanowienia przepisów prawa w tym zakresie,
2) Współpracować podczas wykonywania umowy w szczególności z koordynatorem oddziału chirurgii ogólnej, a także innymi lekarzami i personelem pielęgniarskim oraz zespołem ds. zakażeń i innymi zespołami czuwającymi nad poszczególnymi procesami wdrażanymi w PCZ Sp. z o.o.
3) Kwalifikować pacjentów przybywających do Izby Przyjęć do hospitalizacji na oddziale wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji, a w przypadku nieustalenia takich wskazań wypisać pacjenta do domu wraz z uzasadnieniem decyzji i wydaniem pisemnych informacji o rozpoznaniu medycznym lub jego podejrzeniu oraz zaleceń dla lekarza , który będzie kontynuował opiekę nad pacjentem, a w przypadku ustalenia wskazań do leczenia w trybie planowym ustalić termin przyjęcia do tego leczenia.
4) Prowadzić diagnostykę pacjentów zgłaszających się do szpitala w izbie przyjęć w zakresie niezbędnym do ustalenia wskazań do hospitalizacji z użyciem podstawowej diagnostyki, a w przypadku, gdy zakres diagnostyki wymaga niezwłocznego zastosowania metod endoskopowych, tomografii komputerowej, diagnostyki ultrasonograficznej przepływów krwi czy specjalistycznej diagnostyki laboratoryjnej hospitalizować pacjenta na oddziale.
5) Ustalenie wskazań do hospitalizacji w Izbie Przyjęć nie może przekroczyć 8 godzin. W przypadku, gdy czas ten przekracza 8 godzin należy podjąć decyzję o hospitalizacji pacjenta na oddziale lub przekazać go do innego podmiotu medycznego, którego potencjał pozwala na leczenie chorego.
6) W przypadku ustalenia pilnych wskazań do hospitalizacji w sytuacji braku miejsc na oddziale ustalić umieszczenie pacjenta na oddziale w innej jednostce ochrony zdrowia.
7) W przypadku kwalifikacji pacjenta do leczenia w trybie planowym ustalić termin przyjęcia pacjenta uwzględniając przede wszystkim możliwości refundacji wynikające z umowy z NFZ i możliwości pacjenta. Informacja o terminie przyjęcia wręczana jest w formie pisemnej pacjentowi.
8) W przypadku ustalenia wskazań do hospitalizacji w innej jednostce ochrony zdrowia skierować pacjenta do tej jednostki i możliwie uzgodnić miejsce hospitalizacji.
9) Prowadzić diagnostykę pacjentów oddziału w niezbędnym zakresie wykorzystując zasoby diagnostyczne szpitala, a w przypadku diagnostyki wykraczającej poza ten zakres uzyskać stosowną zgodę dyrekcji szpitala na jej wykonanie lub przekazać pacjenta do podmiotu leczniczego, który prowadzi oddział specjalistyczny wykonujący określony zakres specjalistyczny świadczeń.
10) Podejmować decyzje o leczeniu operacyjnym i innych procedurach medycznych u pacjentów objętych opieką.
11) Prowadzić farmakoterapię zgodnie z zasadami farmakoekonomiki, zasadami i programami realizowanymi przez szpital.

12) Prowadzić leczenie krwią i jej preparatami zgodnie ze wskazaniami medycznymi , aktualną wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także współpracować z lekarzem odpowiedzialnym za gospodarkę krwią w szpitalu.
13) Konsultować pacjentów z innych oddziałów szpitala na pisemne wnioski lekarzy tych oddziałów zgodnie z podziałem ustalonym przez ordynatora/koordynatora oddziału.
14) Przebywać w czasie wykonywania świadczeń zgodnie z przyjętym harmonogramem na terenie oddziału i szpitala/przychodni, a w sytuacji niezbędnej konieczności oddalenia się poza oddział/przychodnię powiadomić o miejscu swego przebywania ordynatora/koordynatora lub lekarza go zastępującego bądź rejestrację przychodni.
15) Kwalifikować wykonane świadczenia do określonego i rzetelnego rozliczenia procedur finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zasadami określonymi w umowach i standardach płatnika świadczeń i katalogami NFZ lub innego płatnika.
16) Prowadzić wszelką dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności prowadzić ją przy pomocy standardów i oprogramowania elektronicznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia.
17) Zastosować się do obowiązujących w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom, a w szczególności zakażeniom szpitalnym.
18) Szacować ryzyko wystąpienia zakażenia u pacjentów zgodnie ze standardem obowiązującym w PCZ Sp. z o.o. i w przypadku podwyższonego ryzyka opracować i stosować procedury postępowania zmniejszające to ryzyko.
19) Informować niezwłocznie koordynatora oddziału o wszelkich nietypowych i niepożądanych zdarzeniach zauważonych podczas wykonywania umowy, szczególnie o wystąpieniu powikłań śródoperacyjnych lub podczas wykonywania innych procedur inwazyjnych.
20) Informować dyrekcję PCZ Sp. z o.o. o wykonanej reoperacji na przygotowanym w tym celu formularzu, bezpośrednio po jej wykonaniu.
21) Włączać się w koniecznym zakresie w procesy poprawy jakości udzielania świadczeń realizowanych przez szpital i współpracować z zespołem ds. jakości i pełnomocnikiem dyrektora ds. jakości w tym zakresie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest osobiście świadczyć przedmiotowe usługi medyczne i nie może zlecić wykonania świadczeń innej osobie bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia reprezentowanego w tym zakresie przez koordynatora Oddziału Chirurgii Ogólnej.
2. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych, w tym wypisywania recept na leki refundowane w imieniu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. osobom nie będącym pacjentami Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku.
3. Pacjentem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. jest osoba zwracająca się o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest osobiście świadczyć przedmiotowe usługi medyczne.
2. W przypadku niemożności udzielania świadczeń z przyczyn zdrowotnych lub innych ważnych (uzasadnionych) przyczyn Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego określając czasokres tej niemożności.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany :
   1) wykonywać zawód zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zarządem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku, a wszelkie zmiany tego harmonogramu muszą być uzgodnione z dyrekcją,
   2) zawrzeć umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskać prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.

5. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez uprawnione przez niego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:
   a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
   b) gospodarowania powierzonymi środkami;
   c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielonych świadczeń;
   d) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej;
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu świadczeń w ramach niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonywania zmian w zakresie prowadzonej działalności (stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, kodów PKD, statusu wpisu itp.) i wszelkich informacji zawartych w CEDIG, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zmiany.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarza wykonującego zawód na terenie RP w stosownym zakresie przewidzianym przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji polisy OC, o której mowa w ust. 3. i przedstawiania bez wezwania jej aktualizacji dyrekcji PCZ w Malborku.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada prawnie i materialnie za należyte wykonanie obowiązków w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o ukończonym szkoleniu BHP i przedstawienia bez wezwania jego aktualizacji Dyrekcji PCZ w Malborku.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do wykonywania zawodu i przedstawienia bez wezwania jego aktualizacji Dyrekcji PCZ w Malborku.
8. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC lub innych niezbędnych dokumentów kadrowych Udzielający zamówienia może wstrzymać zapłatę za udzielone świadczenia do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.
9. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC, Udzielający zamówienia zachowuje prawo do odsunięcia Przyjmującego zamówienie od udzielania świadczeń określonych w niniejszej umowie do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania procedur i standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązujących w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z dokumentem – Ocena ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku, który dostępny jest na oddziale chirurgii ogólnej i w poradni onkologicznej, w których świadczone są usługi.

§ 9

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy określa załącznik Nr 1. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie udzielone i potwierdzone przez Udzielającego zamówienie świadczenia.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia faktury.
3. Faktura za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy musi odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonym w art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zmianami).
4. Termin wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu - 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

5. W treści faktury należy powołać się na numer umowy, w ramach której usługi zostały wykonane. W przypadku braku numeru, należy wskazać datę zawarcia umowy na podstawie której faktura została wystawiona.
6. Faktura, o której mowa w ust. 3 powinna wskazywać wyszczególnienie:
   - liczby jednostek rozliczeniowych SZP z kwotą należną wynikającą z iloczynu tej liczby i wartości punktu rozliczeniowego zgodnie z warunkami niniejszej umowy (załącznik nr 1),
   - liczby jednostek rozliczeniowych AOS z kwotą należną wynikającą z iloczynu tej liczby i wartości punktu zgodnie z warunkami niniejszej umowy (załącznik nr 1).
7. Błędnie wystawiona faktura spowodować może opóźnienie w terminie wypłaty, o którym mowa w ust. 2 o czas usunięcia błędów.
8. W razie zwłoki w uiszczaniu przez Udzielającego Zamówienie kwot należności wynikających z umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych dotyczących Udzielającego zamówienie, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowienia ust. 1 Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – z dniem doręczenia pisemnego zawiadomienia.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.07.2022r. do dnia 30.06.2024r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż wypowiedzenie nie może być złożone przed upływem połowy okresu na jaki umowa została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w pkt 3.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
   a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień wykonywania zawodu,
   b) dwukrotnej, w czasie trwania umowy, nieobecności nieusprawiedliwionej w ustalonym terminie świadczenia usług medycznych,
   c) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową,
   d) zlecanie wykonawstwa świadczeń innym osobom lub podmiotom bez zgody Udzielającego zamówienia,
   e) utraty przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ na realizację świadczeń określonych w niniejszej umowie,
   f) w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku określonym w ust.3 rozwiązanie w następuje w następnym dniu po doręczeniu pisemnego zawiadomienia o rozwiązaniu przedmiotowego stosunku prawnego.
5. Nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną wtedy, gdy Przyjmujący zamówienie zawiadomi o niej Dyrekcję PCZ nie później niż na 3 dni przed jej zaistnieniem.
6. Postanowień ust. 3 lit. b) nie stosuje się, gdy zaistnieją okoliczności określane jako zdarzenia losowe lub siła wyższa , których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w ust. 6 Przyjmujący zamówienie złoży stosowne oświadczenie/wyjaśnienie na piśmie do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 12

1. Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty w poniższych przypadkach:
   a) 20,00 zł za każdy dzień zwłoki w niedostarczeniu aktualnej polisy OC:
   b) 50% średniomiesięcznych przychodów uzyskanych w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. liczonych za ostatni kwartał świadczenia usług, a jeśli okres jest krótszy, za ostatni miesiąc świadczenia usług zdrowotnych w przypadku ujawniania warunków finansowych umowy osobom trzecim;

2. W przypadku skutecznego wystąpienia pokontrolnego NFZ Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do zwrotu środków wcześniej wypłaconych za wskazane w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym niezgodności wynikających m.in. ze źle prowadzonej dokumentacji medycznej, źle dobranej procedury lub innej wskazanej bezpośrednio w wystąpieniu pokontrolnym.
3. W razie naruszenia istotnych postanowień umowy w szczególności dotyczących praw pacjenta, ordynacji leków, preskrypcji leków na receptach, prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeniowej, braku aktualnego ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 849 z późniejszymi sprawami), a także Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. 2021r., poz. 790 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Udzielający Zamówienia	Przyjmujący Zamówienie

Załącznik Nr 1
z dnia ……
do umowy z dnia ……..
……

WARUNKI FINANSOWE UMOWY

Przyjmujący zamówienie za świadczenie usług medycznych będących przedmiotem umowy otrzyma wynagrodzenie wysokości:

1. Oddział chirurgii – procedury onkologiczne
- w przypadku wykonywania zabiegu – cena za 1 jednostkę rozliczeniową – ……. zł

Limit jednostek rozliczeniowych w okresie …….. :
Procedury objęte ryczałtem …….. …….. (……/m-c)
Procedury onkologiczne …….. …… (……/m-c)
Procedury poza pakietem onkologicznym …… …… (……/m-c)

2. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna - Poradnia onkologiczna w Malborku:

Limit jednostek rozliczeniowych w okresie …….. :
Procedury objęte ryczałtem: ……
(miesięcznie: ……. jednostek rozliczeniowych)
Procedury onkologiczne – ……
Procedury poza pakietem onkologicznym – ……..
Stawka za 1 jednostkę rozliczeniową ……. Zł

procedura biopsji mammotomicznej - …… zł za procedurę)

3. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna - Poradnia onkologiczna w Nowym Dworze Gdańskim:

Limit jednostek rozliczeniowych w okresie …….. :
Procedury objęte ryczałtem: ……
(miesięcznie: ……. jednostek rozliczeniowych)
Procedury onkologiczne – ……
Procedury poza pakietem onkologicznym – ……..
Stawka za 1 jednostkę rozliczeniową ……. Zł

procedura biopsji mammotomicznej - …… zł za procedurę)

4. Konsultacje pacjentów na oddziałach szpitalnych (Malbork, Nowy Dwór Gdański) .....50,00 zł

Należność za udzielone świadczenie dla pacjentów ambulatoryjnych następować będzie po zatwierdzeniu procedur przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Wszystkie procedury wykonane ponad limit będą rozliczone na indywidualnych warunkach po uzyskaniu środków z Narodowego Funduszu Zdrowia

Załącznik nr 2
Z dnia ……
Do umowy z dnia ……..
……

***KLAUZULA INFORMACYJNA* STOSOWANA PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY ZLECENIACH, UMOWACH O DZIEŁO Z WYKONAWCAMI, KONTRAHENTAMI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000 z późn.zm.), Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku

informuje, że:

1 Administratorem Pana/Pani danych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 82-200 Malbork, ul. 500-lecia 23, KRS: 0000280526, NIP: 579-21-33-296, dalej zwany Administratorem Danych Osobowych (ADO), tel.: 55 6460 264, adres e-mail: sekretariat@pcz.net.pl
2 Dane osobowe jakie posiadamy i przetwarzamy tj.: dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, przetwarzane będą w celu zbierania ofert cenowych, świadczenia usług, prawidłowej realizacji umowy, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, realizacji ewentualnych zleceń na proponowane przez firmę usługi reklamowe pomiędzy Panem/Panią a Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku , na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) i c) RODO.
3 Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w tym wystawianie faktur.
4 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5 Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 2 i 3 jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6 Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.
7 Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 86 z późn.zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z pózn.zm.).
8 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
9 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10 Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11 Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku a po jego zakończeniu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Podpis Przyjmującego zamówienie