#

# Umowa nr PCZ.ZO.04/2022

pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Zdrowia Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku**, ul. Armii Krajowej 105/106, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000280526, NIP: 579-21-33-296, REGON: 220415305, reprezentowaną zgodnie z wpisem w KRS przez:

Prezesa – Pawła Chodyniaka

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………z siedzibą w ……………………………………..

ul. ……………………………………………………………………………………………………… wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ………………………………………..………………………………………………… REGON …………………………………………..…, NIP ……………..……………………….., KRS ……………………..………………..

którą reprezentuje zgodnie z wpisem w KRS:

1. ……………………………………………………………

2. ..............................................................

zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

zwanych łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

## § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności **tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń**, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Umowy, dalej zwanego „Przedmiotem Umowy” i jego wydanie Zamawiającemu, który zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do szpitala PCZ z siedzibą w Malborku, ul. Armii Krajowej 105/106, zwanego w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne
do realizacji Przedmiotu Umowy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, a także przeszkolenia personelu medycznego i technicznego w terminie do **15.06.2022r.**
2. Wykonawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego.

## § 3.

1. Obiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru w Miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
5. Zamawiający: Powiatowe centrum Zdrowia Sp. z o.o., Ul. 500-lecia 23, 82-200 Malbork, sekretariat@pcz.net.pl
6. Wykonawca: **………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………..……………..**

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany
ust. 4 uznaje się za doręczone.

## § 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) **………………………………. zł** (słownie: ………………………………………………………/100).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Zamawiającemu pod adres określony w § 3 ust.4**;**
7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
	1. Nabywca: …;
	2. Odbiorca …;
	3. Numer niniejszej Umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, Instrukcji obsługi dostarczonego Przedmiotu Umowy w języku polskim w formie drukowanej oraz dokumentacji serwisowej i instrukcji mycia i dezynfekcji.
2. Wykonawca udziela **……. miesięcznej** gwarancji dla dostarczonego Przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej ujawnienia.
6. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
9. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

## § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2%wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2%wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
6. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

## § 7.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia 30.06.2022r.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

## § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
	1. informacji publicznie dostępnych;
	2. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
	3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

## § 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest ………………………………………………………………, którego dane kontaktowe to: ……………………………………….…………………………………………..., tel. ………………………, email: ……………………………………………………………………………………………………, ePUAP: ………………………..
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc
na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail ………………………………………………………………..
3. Dane osobowe:
	* 1. osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego,
		o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
		z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego zprzepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
		2. osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),* w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym
na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną ………………………………….w …………………………… oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust.
1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

## § 10.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r.,
o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1) Załącznik nr 1 Formularz oferty;

2) Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

Załącznik nr 2 do umowy PCZ.ZO.04/2022

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**z dnia ………………………**

Miejsce odbioru: **Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku, ul. Armii Krajowej 105/106**

Data odbioru …………………….. r.

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku, ul. 500-lecia 23, 82-200 Malbork

Przedstawiciel Zamawiającego**: ………………………………………………**

**Wykonawca:**

**……………………………………………………………….. z siedzibą w …………………………………………………………, NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…**

Przedstawiciel Wykonawcy:…………………………………………………….

**Część A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot odbioru (nazwa, model, typ)** | **liczba** | **Numer seryjny (jeżeli dotyczy)** |
| 1. |  | 1 szt. |  |

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza odbiór ww. przedmiotu umowy.

**Część B**

Opisane w części A przedmioty odbioru **wymagały/~~nie wymagały~~**[[1]](#footnote-1) dokonania szkolenia personelu.

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi przedmiotów odbioru opisanego w części A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot odbioru** | **Liczba przeszkolonych osób :………** |
| 1. |  | Podpisy: |

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

 **Przedstawiciel Zamawiajacego Przedstawiciel Wykonawcy**

 ……………………………………… ……………………………………………

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)