Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z o.o.

PODMIOT LECZNICZY

82-200 Malbork, ul. Armii Krajowej 105/106
tel. (55) 646 02 00 fax (55) 646 02 35 www.pcz.net.pl sekretariat@pcz.net.pl

Malbork, 06.11.2020r.

PCZ.ZP.12/3/2020

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: Świadczenie usług żywieniowych dla pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – Szpitale w Malborku i Nowym Dworze Gdańskim; znak sprawy: PCZ.ZP.12/2020

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku informuje, że w toku prowadzonego postępowania wpłynęły poniższe pytania:

Pyt.1.

W związku z udzielonymi w dniu 5 listopada odpowiedziami na pytania do SIWZ prosimy o jednoznaczne i klarowne doprecyzowanie wymagań Zamawiającego w zakresie obowiązku zatrudnienia minimum dwóch osób do dystrybucji na zmianie w placówce w Malborku:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga niezależnie od zastosowanego sposobu dystrybucji posiłków (naczynia wielorazowego użytku lub jednorazowego użytku) minimum dwóch osób na zmianie od poniedziałku do niedzieli.

ODP. Tak, Zamawiający wymaga niezależnie od zastosowanego sposobu dystrybucji posiłków (naczynia wielorazowego użytku lub jednorazowego użytku) minimum dwóch osób na zmianie od poniedziałku do niedzieli

Pyt.2.

W związku z udzielonymi w dniu 5 listopada odpowiedziami na pytania do SIWZ prosimy o jednoznaczne i klarowne doprecyzowanie wymagań Zamawiającego w zakresie obowiązku zatrudnienia minimum dwóch osób do dystrybucji na zmianie w placówce w Malborku:

Prosimy o wskazanie w jakim wymiarze godzin Zamawiający wymaga niezależnie od zastosowanego sposobu dystrybucji posiłków (naczynia wielorazowego użytku lub jednorazowego użytku) minimum dwóch osób na zmianie.

ODP. Zamawiający wymaga (niezależnie od sposoby dystrybucji) min.2 osób – 1 pracownik w systemie 12 godzinnym, a drugi 8 godzinnym. Jeden z pracowników od godz. 6:00, a drugi od godz. 7:00 do 19:00.

Pyt.3.

W związku z udzielonymi w dniu 5 listopada odpowiedziami na pytania do SIWZ prosimy o jednoznaczne i klarowne doprecyzowanie wymagań Zamawiającego w zakresie obowiązku zatrudnienia minimum dwóch osób do dystrybucji na zmianie w placówce w Nowym Dworze Gdańskim :

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga niezależnie od zastosowanego sposobu dystrybucji posiłków (naczynia wielorazowego użytku lub jednorazowego użytku) minimum dwóch osób na zmianie od poniedziałku do niedzieli.

ODP. Tak, Zamawiający wymaga niezależnie od zastosowanego sposobu dystrybucji posiłków (naczynia wielorazowego użytku lub jednorazowego użytku) minimum dwóch osób na zmianie od poniedziałku do niedzieli

Pyt.4.

W związku z udzielonymi w dniu 5 listopada odpowiedziami na pytania do SIWZ prosimy o jednoznaczne i klarowne doprecyzowanie wymagań Zamawiającego w zakresie obowiązku zatrudnienia minimum dwóch osób do dystrybucji na zmianie w placówce w Nowym Dworze Gdańskim:

Prosimy o wskazanie w jakim wymiarze godzin Zamawiający wymaga niezależnie od zastosowanego sposobu dystrybucji posiłków (naczynia wielorazowego użytku lub jednorazowego użytku) minimum dwóch osób na zmianie.

ODP. Zamawiający wymaga (niezależnie od sposoby dystrybucji) min.2 osób – 1 pracownik w systemie 12 godzinnym, a drugi 8 godzinnym. Jeden z pracowników od godz. 6:00, a drugi od godz. 7:00 do 19:00.

Pyt.5.

W związku z udzielonymi w dniu 5 listopada odpowiedziami na pytania do SIWZ prosimy o jednoznaczne i klarowne doprecyzowanie wymagań Zamawiającego w zakresie obowiązku zatrudnienia minimum dwóch osób do dystrybucji na zmianie w placówce w Nowym Dworze Gdańskim i Malborku - prosimy o potwierdzenie, że w przypadku decyzji Wykonawcy dotyczącej dostarczania posiłków dla tych placówek w naczyniach jednorazowych – Zamawiający nie stawia żadnych wymagań dotyczących konieczności zatrudnienia osób do dystrybucji.

ODP. Zamawiający stawia wymagania jak w poprzednich odpowiedziach.

W związku z faktem iż te informacje mają kluczowe znaczenie dla przygotowania rzetelnej oferty prosimy jednocześnie o przesunięcie terminu składania ofert na 13 listopada.

ODP. Zamawiający przedłuża termin składania ofert do 12.11.2020r. do godz. 10:00

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia
mgr Aleksandra Sulikowska