.

Malbork, dnia 13.02.2020r.

Znak sprawy: PCZ.ZO.01/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zaprasza do składania ofert cenowych w trybie zapytania ofertowego **na dostawę artykułów higienicznych – ręczników papierowych i papieru toaletowego.**

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów higienicznych tj.:
   Zadanie nr 1 – papier toaletowy
   Zadanie nr 2 – ręczniki papierowe do podajników typy TORK wraz z dzierżawą podajników,
   Zadanie nr 3 – ręczniki typu ZZ.
   1.2 Kod CPV:
   - 33 76 00 00 – 5 (Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety);
   1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w których szacunkowo określono wielkość zamówienia przez okres trwania umowy (12 miesięcy).
   1.4 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego (ul. Armii Krajowej 105/106, 82-200 Malbork lub ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gdański) w godzinach od 08:00 do 14.30.
   1.5 Wykonawca dostarczy i rozładuje towar na własny koszt i na własne ryzyko.
   1.6 Dostawy realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie zamawianym przez Szpital, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

3. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym podpisanie nastąpi najwcześniej z dniem 27.03.2020r.

4. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**
   4.1. Pytania do niniejszego postępowania można składać w formie pisemnej na adres mailowy: a.sulikowska@pcz.net.pl.
   4.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania złożone **do dnia 21.02.2020r.**
   4.3. Pytania złożone po ww. terminie mogą zostać bez rozpatrzenia.

5. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   Cenę ofertową należy przedstawić jako: cenę netto, VAT, cenę brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
   Cena podana w formularzu asortymentowo-cenowym i ofertowym nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy.
   Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (80%) oraz jakością (20%). Ocena jakości dokonana zostanie na podstawie karty oceny asortymentu na zasadzie spełnia/nie spełnia – zgodnie z zał. nr 3.

7. Termin i miejsce składania ofert:

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia, wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w pkt. 7.5.

7.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji, a próbka wymieniona w pkt. 7.5 c) opisana nazwą Oferenta i numerem postępowania.

7.5 Do oferty (zał. nr 2) należy dołączyć:

a) wypełniony załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy;

b)wypisu z rejestru przedsiębiorców (KRS) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty;

c) próbkę proponowanego asortymentu wraz z etykietą potwierdzającą wymogi stawiane przez Zamawiającego tj.

- *dla zadania nr 1 – 1 rolka,*
- *dla zadania nr 2 – 1 rolka,*
- *dla zadania nr 3 – 1 opakowanie.*

Uwaga: Dostarczona próbka musi zawierać na etykiecie wszystkie informacje potwierdzające spełnienie parametrów określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 – Formularzu asortymentowo-cenowym.

7.6 Ofertę wraz z próbką asortymentu należy złożyć pisemnie na adres Zamawiającego (Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. , ul. Armii Krajowej 105/106, 82-200 Malbork) w kopercie oznaczonej pieczęcią Oferenta, w terminie **do dnia 02.03.2020r. do godz.12:00,** z dopiskiem: „**Oferta na dostawę artykułów higienicznych; PCZ.ZO.01/2020".**

7.7 Informacja z sesji otwarcia ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.

7.8 Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty składania ofert, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w terminie do 21 dni od dnia upływu składania ofert, przy czym wyniki te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7.9 Oferty złożone po terminie lub niekompletne tj. nie zawierające wymaganej próbki nie będą rozpatrywane.

7.10 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7.11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.12 Próbka dostarczona wraz z ofertą nie podlega zwrotowi po rozstrzygnięciu postępowania.

7.13 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7.14 Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: **www.pcz.net.pl.**

8. Unieważnienie postepowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) oferta zawiera rażąco niską cenę;

d) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy w toku jej badania stwierdzi, iż asortyment oferowany przez Wykonawcę nie spełnia warunków/parametrów określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 – Formularzu asortymentowo-cenowym.

10. Umowa

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie obowiązującym od dnia 27.03.2020r. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

11. Informacje związane z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000), Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku

informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z.o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 105/106, 82-200 Malbork, tel.: 55 646 02 64, adres e-mail: *sekretariat@pcz.net.pl.*
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail*, iod@pcz.net.pl,* tel. 55 646 03 37.
- Dane osobowe jakie posiadamy i przetwarzamy, przetwarzane są w celu zbierania ofert cenowych, świadczenia usług, prawidłowej realizacji umowy, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, realizacji ewentualnych zleceń na proponowane przez firmę usługi pomiędzy Panem/Panią a Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku, na podstawie Art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO oraz na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 3 jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu, zawarciu umowy.

- Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 86), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).
- Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, zgodnie z Art. 22 RODO.
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku a po jego zakończeniu do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.

Wyjaśnienie:

* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 2
3. Karta oceny asortymentu –zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4