Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
82-200 Malbork ul. Armii Krajowej 105/106
REGON 220415305 NIP 579-21-33-296
telefon: (55) 64 60 204fax: (55) 64 60 325
Adres internetowy: www.pcz.net.pl lub www.szpital.malbork.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę części I-go piętra budynku Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim na potrzeby oddziału chorób wewnętrznych, przetarg II.

Sporządził :

Zatwierdzam:

.....

.....

Nr postępowania: PCZ.ZP.14/19
Malbork, dnia 18.06.2019r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 105/106
82-200 Malbork
www.pcz.net.pl , www.szpital.malbork.pl
tel. 55 64 60 204, fax 55 64 60 325

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa RadyMinistrów z dnia 29.12.2017 r. (Dz. U. Poz. 2479) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu stosuje tzw. „procedurę odwróconą" o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę części I-go piętra budynku Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim na potrzeby oddziału chorób wewnętrznych.
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 07.01–Zasoby Ochrony Zdrowia ramach realizacji projektu pn. "„Zwiększenie dostępności i podniesienie, jakości usług zdrowotnych na Obszarze Funkcjonalnym Malbork-Sztum".
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   a) uzyskanie aktualnej mapy zasadniczej sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
   b) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji budowlano – instalacyjnej dla przedmiotu zamówienia,
   c) wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz, jeśli ich wykonanie będzie niezbędne dla opracowania dokumentacji projektowej i realizacji przebudowy między innymi: ekspertyza konstrukcyjna, ekspertyza kominiarska, ekspertyza pożarowa, ekspertyza w zakresie instalacji wod. kan. i c.o. itp.
   d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami prawa wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, pozwoleń, odstępstw od obowiązujących przepisów jeżeli zajdzie taka konieczność,
   e) opracowanie projektu technologicznego dla planowanego zakresu przebudów, budów i dobudów z akceptacją rzeczoznawców, sanitarno – higieniczno – zdrowotnych oraz ppoż.

f) opracowanie koncepcji architektoniczno – programowej i uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego,
g) opracowanie projektu budowlanego z akceptacją przez rzeczoznawców d.s. ochrony przeciwpożarowej i sanitarno – higieniczno – zdrowotnych itp., na bazie zatwierdzonej przez Zamawiającego w/w koncepcji z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
h) uzyskanie opinii i pozwoleń celem wydania pozwolenia na prowadzenie robót przy obiekcie znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej oraz pozwolenia na budowę wg Ustawy Prawo Budowlane.

4. Dokumentacja projektowa musi zawierać następujące elementy:
a) projekt zagospodarowania terenu,
b) projekt architektoniczny,
c) projekt konstrukcyjny,
d) projekt instalacji wod.- kan.
e) projekt instalacji c.o.,
f) projekt instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła z automatyką i sterowaniem,
g) projekt instalacji gazów medycznych,
h) projekt instalacji elektrycznej uwzględniającej instalację gniazd, instalację zasilającą planowane urządzenia i systemy takie jak wentylatory, myjnie-dezynfektory, zmywarka do naczyń, system sygnalizacji pożaru i system oddymiania klatek schodowych, instalację oświetlenia podstawowego, instalację oświetlenia awaryjnego, instalację oświetlenia ewakuacyjnego, instalację oświetlenia nocnego, zasilenie projektowanej windy szpitalnej itp.
i) projekt instalacji telefonicznej,
j) projekt instalacji strukturalnej,
k) projekt instalacji sygnalizacji pożarowej i oddymiania klatek schodowych, w zakresie wynikającym z wymogów zawartych w przepisach pożarowych,
l) projekt instalacji przyzywowej,
m) projekt instalacji RTV + antena,
n) projekt instalacji kontroli dostępu, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym,
o) projekt instalacji monitoringu,
p) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
q) Opracowanie przedmiaru robót,
r) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 2 – Program funkcjonalno - użytkowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest opracować komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
7. Wszystkie opracowania projektowe musza posiadać niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów oraz pozytywną opinię właściwych jednostek stwierdzających jej wewnętrzne skoordynowanie. Koszt wszystkich opinii technicznych

dotyczących zakresu opracowania ponosi wykonawca - należy je uwzględnić w cenie oferty.

8. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które następnie służyć będą jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do stosowania się do zapisów art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które maja być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
9. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10. Opracowanie dokumentacji projektowej musi być zgodne z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją i przyjętymi do obowiązkowego stosowania polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:
    a) Prawo budowlane, ustawa z dnia 07.07.1994 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
    b) Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 29.01.2004 r. ((Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) wraz z aktami wykonawczymi a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
    c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 112 poz. 654, z późn. zm.)
    d) Rozporządzena Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 2013.1129 z późniejszymi zmianami)
    e) z innymi obowiązującymi obecnie szczegółowymi przepisami prawnymi i rozwiązaniami prawno-technicznymi w zakresie projektowania budowlanego i instalacyjnego w obiektach służby zdrowia, aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz założeniami do projektowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, która będzie stanowiła podstawę rozpoczęcia szczegółowych prac projektowych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia przedstawionych koncepcji w przypadku niespełnienia oczekiwanych wymagań. Wówczas Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych modyfikacji w przedstawionych koncepcjach.
12. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji (36 miesięcy) zobowiązany będzie do jednorazowej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane lub wystąpienia okoliczności

mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonane Dokumentacje.

13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 36 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz świadczenia nadzoru autorskiego przez okres realizacji inwestycji.
15. W przypadku użycia w dokumentacji określeń wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia czy jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy odczytywać je wraz z wyrazami lub równoważne. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu - nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
16. Płatność za realizację zadania określona została we wzorze umowy do niniejszego postępowania.
17. Zamawiający jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

Kod CPV:

- CPV – 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie przebudowy obiektów budowlanych
- CPV – 79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tzn. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 - 7 ustawy PZP.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 20.11.2019r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy**:

1) **Nie podlegają wykluczeniu.**

2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c. zdolności technicznej lub zawodowej:Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył przynajmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany), obejmującą budowę/przebudowę/ modernizację budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 200m^2.

2. wskaże i skieruje do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

a) minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

b) minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

c) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji cieplnych, wentylacyjnych.

d) minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Uwaga:
Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W celu wykonania zamówienia Wykonawca, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, winien zapewnić udział w jego realizacji zarówno projektantów innych branż, potrzebnych do opracowania projektu, jak i innych specjalistów, których udział w realizacji zamówienia będzie niezbędny.
Zamawiający dopuszcza powierzenie tej samej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji, pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymagania przypisane funkcjom.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:**

1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawcy nie mogą polegać na potencjale innych podmiotów w zakresie spełnienia warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienie tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,
na potencjale, którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3 pkt 1)

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
   - czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
   4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki udziału w postępowaniu określone w § VI ust. 1 pkt 2) SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   5) Warunek określony w § VIII ust. 1 pkt 1) SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
   6) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w ust. 4 pkt 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania Wykonawcy, wynikające z umowy, której projekt zawiera **zał. nr 8 do SIWZ**.
   7) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4 pkt 1), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru w **załączniku nr 4 do SIWZ** .
2. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, tj.:
   a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) wykazu min. 1 usługi wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługibyły wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **(zał. nr 6 do SIWZ);**
   c) wykazu osób **(zał. nr 7 do SIWZ),** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowaniatymi osobami.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik Nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 4 oraz nr 5 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacjiwykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika/ pełnomocników powinien być załączony do oferty. Każdy z partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu.

b) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę

    1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i nie podlegających ujawnieniu.

    2. Dokumenty niejawne – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela.

    3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

13. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

    1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 lit. „a", składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

    2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

    3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym musza być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem".

VIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1.
4. W przypadku braku w ofercie ww. załącznika, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1 niniejszej SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy pkt. 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
   W sprawach procedury:
   Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Aleksandra Sulikowska, tel. 55 64 60 204, a.sulikowska@pcz.net.pl
   Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych i zamówień publicznych – Joanna Ryzop tel. 55 64 60 204, j.ryzop@pcz.net.pl
   W sprawach technicznych:
   Inspektor nadzoru inwestorskiego – Janusz Leśniewski, tel. 602578337.
4. Wszelka korespondencja powinna być oznaczona nr postępowania (PCZ.ZP.14/19) i skierowana do Zamawiającego:

a. pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 105/106, 82-200 Malbork
b. drogą elektroniczną: a.sulikowska@pcz.net.pl, j.ryzop@pcz.net.pl
c. faksem na nr (55) 64 60 325

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, co oznacza, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

X.WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
   z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją *„za zgodność z oryginałem”*.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. **Zastrzeżenie informacji**: Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim".
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz
    z tłumaczeniem na język polski.
12. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
14. <u>Na ofertę składają się następujące dokumenty:</u>
    a. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
    b. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VII 1 i 2 SIWZ załącznik nr 4 do SIWZ.
    c. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
    d. Wykaz usług przygotowany wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ (na wezwanie Zamawiającego),
    e. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia przygotowany wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ (na wezwanie Zamawiającego).
15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):
    a. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    b. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
    w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
18. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
19. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji,

    w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

a)zmiany zostaną dołączone do oferty,

b)w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

„Opracowanie dokumentacji projektowej – oddział chorób wewnętrznych – NDG, przetarg II”
PCZ.ZP.14/19. Nie otwierać przed .....”.

2. Zamawiający nie ponosi konsekwencji złego oznakowania koperty.
3. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie:
   Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
   ul. Armii Krajowej 105/106
   82-200 Malbork,
   SEKRETARIAT
   do dnia 28.06.2019r. do godz. 10:00
   (Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania).

4. Miejsce otwarcia ofert: pokój nr 10 w siedzibie Zamawiającego (administracja):
   Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
   ul. Armii Krajowej 105/106
   82-200 Malbork
   w dniu 28.06.2019r. do godz. 10:15

5. Sesja otwarcia ofert:Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin płatności, termin dostawy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ocenie podlega cena brutto oferty. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   a) „Cena ofertowa brutto" – C;
   b) "Doświadczenie Projektanta branży architektonicznej" - A

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	**60%**	**60**	Cena najtańszej oferty C = ---------- x 60pkt Cena badanej oferty

<table>
<tr>
<td>Doświadczenie Projektanta branży architektonicznej (A)</td>
<td>40%</td>
<td>40</td>
<td>Kryterium Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Zamawiający przyzna punktację za wykazanie, iż osoba Projektanta branży architektonicznej (zwana dalej „PROJEKTANTEM”), o której mowa w Rozdziale VI. 1. 2). c. 2. a) SIWZ, wyznaczona do wykonania zamówienia, posiada doświadczenie zawodowe uzyskane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna punktację wg poniższej tabeli jeśli wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako PROJEKTANT wykonała dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) tj.
<table>
<tr><th>Doświadczenie PROJEKTANTA wyznaczonego do realizacji zamówienia: ilość wykonanych przez PROJEKTANTA projektów (dokumentacji projektowych) obejmujących budowę/przebudowę budynków</th><th>Ilość przyznanych punktów</th></tr>
<tr><td>• Wykonanie jednej dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i projekt wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 200 m^2</td><td>0 pkt</td></tr>
<tr><td>• Wykonanie dwóch dokumentacji projektowych tj. projektu budowlanego i projektu wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 200 m^2</td><td>15 pkt</td></tr>
<tr><td>• Wykonanie trzech dokumentacji projektowych tj. projektu budowlanego i projektu wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 200 m^2</td><td>30 pkt</td></tr>
<tr><td>• Wykonanie trzech dokumentacji projektowych tj. projektu budowlanego i projektu wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 200 m^2 w tym. min. 1 dla budynku o podwyższonym reżimie sanitarnym (oddział szpitalny, przychodnia, poradnia etc.)</td><td>40 pkt</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>RAZEM</td>
<td>100%</td>
<td>100</td>
<td></td>
</tr>
</table>

UWAGA: Zamawiający dokona przyznania punktacji w oparciu o informacje zawarte w ofercie, sporządzonej wg Załącznika nr 3 do SIWZ. Osoba PROJEKTANTA wskazana na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w wykazie osób oraz osoba wskazana w Załączniku nr 3 do SIWZ celem uzyskania punktacji w ww. kryterium musi być tą samą osobą.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + A$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

A – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Projektanta branży architektonicznej”,

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone kryteria.
2. O wykluczeniu Wykonawców (-y), odrzuceniu ofert (-y), wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 8 – wzór umowy.

XIX. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 93 ust. 3 Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

XXI. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, iż:

a) administratorem Państwa danych osobowych Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 105/106, 82-200 Malbork,

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pcz.net.pl,

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp",

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.

f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

h) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

2. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2: Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami
3. Załącznik nr 3: Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu/o braku podstaw do wykluczenia z postępowania / podwykonawców,
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6: Wykaz usług
7. Załącznik nr 7: Wykaz osób
8. Załącznik nr 8: Wzór umowy.